



# CCF 关于 CSP-JS 认证考务的工作规范

## 一、CSP-JS 省认证组织单位与总负责人

1. 作为 NOI 系列赛事之一的 CSP-JS 认证，基本原则是：公平公正。
2. CSP-JS 两轮试卷下发后由 NOI 各省认证组织单位负责保密和管理工作。
3. CSP-JS 两轮考务工作由 NOI 各省认证组织单位负责组织和实施。
4. NOI 各省认证组织单位成立由总负责人负责的考试管理工作组，负责认证中事务的处理。
5. 两轮认证期间，NOI 各省总负责人巡查各认证点。

## 二、考点及工作人员

### 考前要求

6. CSP-JS 各考点应配备与考务工作相适应的考场工作人员。
7. 考试工作人员要求：作风正派，工作认真，责任心强，纪律性强，敢于抵制一切不正之风；熟悉并能掌握考试的工作程序与工作要求；身体健康；当年无直系亲属参加考试等。
8. 监考员应提前 20 分钟进入考场，考前 15 分钟认证者入场，考前 10 分钟启封试卷，至少考前 5 分钟向认证者统一宣读《CCF NOIP 考场纪律》，完成考前准备工作。不得无故缺席、迟到或早退，监考时不做与监考无关的事情。
9. 考场工作人员经培训、考核合格后持证上岗。

### 认证者入场

1. 认证开始 15 分钟后，认证者不得进入考场，以缺考处理；认证结束 30 分钟前，认证者不得中途退出考场（上厕所除外）。

2. 认证者进入考场时，监考员检查认证者携带物品。认证者只许携带笔、橡皮等非电子文具以及饮用水和食品入场。禁止携带任何电子产品或机器设备入场，无存储功能的手表除外；手机（关机）、U 盘或移动硬盘、键盘、鼠标、闹钟、计算器、书籍、草稿纸及背包等物品必须存放在考场外。如有违规带入的，一经发现，CSP-JS 认证总负责人可直接取消违规认证者的参加资格。

3. 认证者须同时携带个人有效身份证件、CSP-JS 准考证入场。入座后，将个人证件及准考证放置在桌子上，供监考员核查。监考员需核对认证者本人、姓名、性别、学籍学校、证件号、照片等信息是否一致相符。如有不实，视为替考，CSP-JS 认证总负责人可取消认证者参加资格，且从次年算起被禁赛三年。

4. 认证期间，严禁一切与认证无关的人员进入考场范围。

5. 认证者进入考场后，在认证正式开始前，禁止操作机器、使用鼠标键盘等设备。

## 正式开考

6. 在认证考试过程中，考场统一提供草稿纸（A4 打印纸）。草稿纸不足时，认证者可举手向监考示意并索要。监考员在认证考试全程必须认真履行职责，不得中途离场或分散精力。

7. 认证期间提问，认证者举手示意并征得监考员同意后提问。监考员在不能处理时，应及时向本省 CSP-JS 认证总负责人反映。

8. 认证期间，如出现系统死机、崩溃或硬件故障的情况，认证者需立即举手向监考员求助；如经监考组技术人员确认非认证者责任，认证者可获得加时补偿。

9. 认证期间，如有认证者相互讨论、使用网络、利用各种方式拷贝或传递信息等违反考场纪律的，涉事认证者均可被立刻取消参赛资格，并从次年算起被禁赛三年。

10. 认证期间，认证者去洗手间前举手向监考员示意，由志愿者带领前往。一个洗手间在同一时间段只能有一人使用。

## 认证结束

11. 认证结束后，认证者应立即停止答题、不要关闭计算机、迅速且有序地离开考场，加时认证者除外。认证者离开后禁止在考场外逗留或返回考场。如有认证者违反，成绩以零分记。加时认证者在宣布加时结束后应遵循相关规定迅速离场。

### 三、指导教师

12. 指导教师负责对认证者进行考前考纪教育，组织认证者学习《CCF CSP-JS 认证须知》与《NOI 系列活动考场纪律》，诚信参加，拒绝作弊等违规行为。

13. 各考点为指导教师安排统一的休息区域。教师不得进入考场范围，如有违规者，CSP-JS 认证总负责人可直接报 CCF，CCF 视情节进行处罚。

中国计算机学会

2019 年 9 月 30 日