随会视频会议参会指南

第一步:选择参会的终端设备

请使用可联网的笔记本电脑(推荐使用)、平板电脑、手机等带有摄像头及麦克风的终端设备参加视频会议。请确保参会终端设备的摄像头、麦克风、扬声器处于正常的工作状态。

第二步:下载参会软件

本次考试使用"随会"软件作为备用考试软件,请在考试设备上 安装"随会"并按要求调试好摄像头角度。

根据终端设备类型从下面的链接中下载对应的软件: https://www.suimeeting.com/。

手机安装时可能因为各人手机个性化的安全设置而出现不同的授权提示,根据系统及"随会"软件的提示给予所需的设置和权限。软件安装完成后可以在桌面上看到如下的快捷方式或图标。



点击"随会"的快捷方式或图标运行程序,看到如下界面即表示 安装成功。



请注意:如果您只是被邀请加入某个视频会议(考试),那么您 无需登录或注册账号。请看第三步"参加一个视频会议"。

第三步:参加一个视频会议

● **首选方式**——直接使用会议号和密码(如果需要的话)参会: 在随会的登录界面双击头像(电脑版)或长按头像(手机版),将 出现如下图所示界面:





第2页共6页

依次输入会议号、会议密码(如果需要)和自己的真实姓名后, 点击"加入会议"即可。

提示:

如果出现"选择会议语音的接入方式"提示框,请勾选"自动启用本地音频设备",并点击绿色的"使用电脑语音设备"按钮。



● 方式二——使用浏览器访问参会链接:请您通过工作人员发出 的邀请信息参加视频会议。如下图:



第3页共6页

确保参会终端安装好随会软件后,用网页浏览器打开信息中的 "加会链接"地址,即可自动进入视频会议,加入会议时请根据随会 软件的提示给予所需的设置和权限。当看到会场的画面并听到会场的 声音表示您已经正常入会。

第四步:修改您的参会名称

请按图中的红色箭头及文字提示操作修改您的参会名称。参会名称请使用您的真实姓名。

电脑版



手机版:







第五步: 确认音频和视频处于开启状态

下面两幅截图为加入会议后软件界面下方显示的工具栏,工具栏 左侧两个图标分别为麦克风和摄像头控制,请确保麦克风和摄像头始终处于下面第二图所示的开启状态。

