随会视频会议参会指南

第一步:选择参会的终端设备

请使用可联网的笔记本电脑(推荐使用)、平板电脑、手机等带 有摄像头及麦克风的终端设备参加视频会议。请确保参会终端设备的 摄像头、麦克风、扬声器处于正常的工作状态。

第二步:下载参会软件

本次考试使用"随会"软件作为备用考试软件,请在考试设备上 安装"随会"并按要求调试好摄像头角度。

根据终端设备类型从下面的链接中下载对应的软件: https://www.suimeeting.com/。

手机安装时可能因为各人手机个性化的安全设置而出现不同的授 权提示,根据系统及"随会"软件的提示给予所需的设置和权限。软 件安装完成后可以在桌面上看到如下的快捷方式或图标。



点击"随会"的快捷方式或图标运行程序,看到如下界面即表示 安装成功。

| 16:14 | ul ô I | 🥥 随会 | – × |
|-------|--------|--------------|----------|
| 手机版 | | 电脑版 | |
| | | 2 请输入账号 | * |
| 🔔 用户名 | ~ | ▲ 请输入密码 | |
| | | 记住密码 | 自动登录 |
| 🔒 密码 | Ø | 安定 | |
| | 忘记密码? | 找回密码 | 立即注册 |
| 登录 | | 回回 使用随会手机客户端 | 扫码登录 |
| 快速注册 | | | |

请注意:如果您只是被邀请加入某个视频会议(考试),那么您 无需登录或注册账号。请看第三步"参加一个视频会议"。

第三步:参加一个视频会议

首选方式一——直接使用会议号和密码(如果需要的话)参会:
 在随会的登录界面双击头像(电脑版)或长按头像(手机版),将
 出现如下图所示界面:

| < | 加入会议 |
|-----|--------|
| 会议号 | 请输入会议号 |
| 密码 | 请输入密码 |
| 用户名 | 请输入用户名 |
| | 加入会议 |
| | |
| 手机版 | |

第2页共6页

依次输入会议号、会议密码(如果需要)和自己的真实姓名后, 点击"加入会议"即可。

提示:

如果出现"选择会议语音的接入方式"提示框,请勾选"自动启用本地音频设备",并点击绿色的"使用电脑语音设备"按钮。

| ◎ 请选择会议语音的接入方式 | × |
|-------------------|-------------------|
| ど 电话呼入 | □ 使用电脑音频加入 |
| 使用电脑检测扬声 | 语音设备 器和麦克风 |
| ✓ 加入会议时自动启用本地音频设备 | |

方式二——使用浏览器访问参会链接:请您通过工作人员发出
 的邀请信息参加视频会议。如下图:



第3页共6页

确保参会终端安装好随会软件后,用网页浏览器打开信息中的 "加会链接"地址,即可自动进入视频会议,加入会议时请根据随会 软件的提示给予所需的设置和权限。当看到会场的画面并听到会场的 声音表示您已经正常入会。

第四步:修改您的参会名称

请按图中的红色箭头及文字提示操作修改您的参会名称。 参会名称请使用您的真实姓名。

| | → 参会者(2) |
|------------------------|---|
| ¥¥ | 网 反(主持人,我,参会者ID: 41) 改名 |
| | 匿匿名 |
| | 1.鼠标移动至"我,参会者" 上,点击改名 |
| 政名 | |
| 输入一个新的屏幕显示姓名: | |
| 网络中心 | 2.填入您的名称,点击确认 |
| ✓ 在以后的会议中使用当前名字 | the and the test set of the second |
| (御从) 取消 | |
| | |

电脑版

手机版:









第五步:确认音频和视频处于开启状态

下面两幅截图为加入会议后软件界面下方显示的工具栏,工具栏 左侧两个图标分别为麦克风和摄像头控制,请确保麦克风和摄像头始 终处于下面**第二图**所示的开启状态。

