

NEU

预祝各位考生取得优异成绩



东北大学强基计划

考生操作手册



2022年6月



東北大學
NORTHEASTERN UNIVERSITY

目录 | contents



01

考试安排

02

考试准备

03

模拟演练

04

面试考核



東北大學
NORTHEASTERN UNIVERSITY

一、考试安排

1. 微信扫描下方二维码或搜索（neuzs_1923）；
2. 关注“东北大学招生办”微信公众号；



东北大学招生办微信公众号

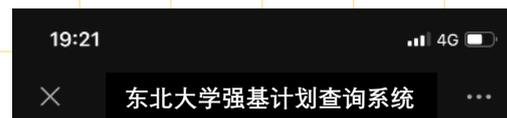
3. 点击底部菜单栏“强基系统” → “考核安排查询”。





一、考试安排

4.进入“东北大学强基计划查询系统”，输入本人身份证号、报名号、姓名、验证码及考核用手机号后进入系统。
(注：报名号为东北大学强基计划报名平台(网址：<https://bm.chsi.com.cn/jcxkzs/sch/10145>)报名时系统生成的16位编号，如忘记可以登录东北大学强基计划报名平台查看本人报名号。)



东北大学强基计划查询系统

请输入身份证号

请输入报名号

请输入姓名

请输入验证码 

查询

注：报名号为东北大学强基计划报名平台(网址：<https://bm.chsi.com.cn/jcxkzs/sch/10145>)报名时系统生成的16位编号，如忘记可以登录东北大学强基计划报名平台查看本人报名号。

东北大学强基计划查询系统

222

111

aaa

g3kp 

请输入2个可用于注册钉钉账号的手机号作为考核用手机号，考核时将用于面试主机位和第二机位登录账号使用，提交后不允许修改，请务必确保准确。

请输入第1个手机号

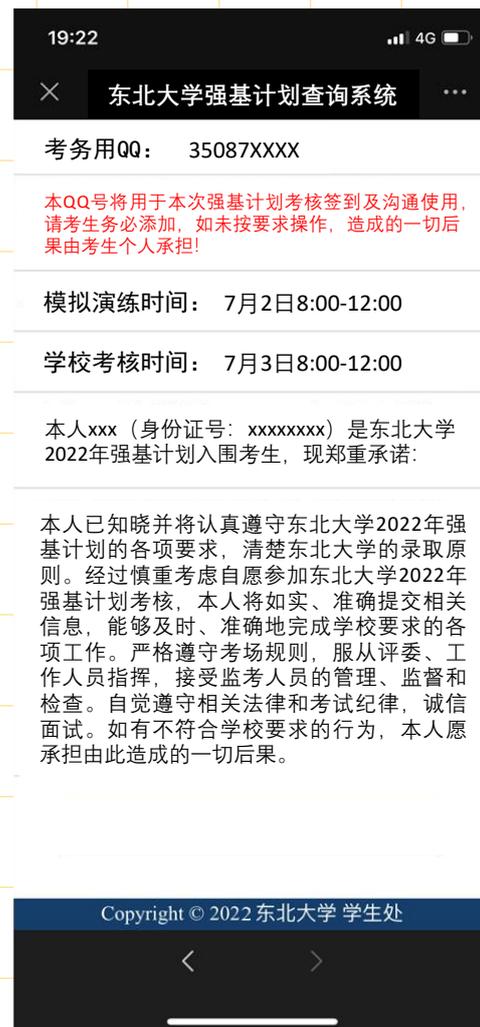
请输入第2个手机号

查询



一、考试安排

5. 查看远程网络面试考务用QQ号码（须主动添加，用于考核签到及沟通使用）、模拟演练时间、QQ签到时间及远程网络面试时间等具体安排。请仔细阅读系统内的文字信息，单击“认可，并确认考试”。（建议本页面截图保存）





二、考试准备

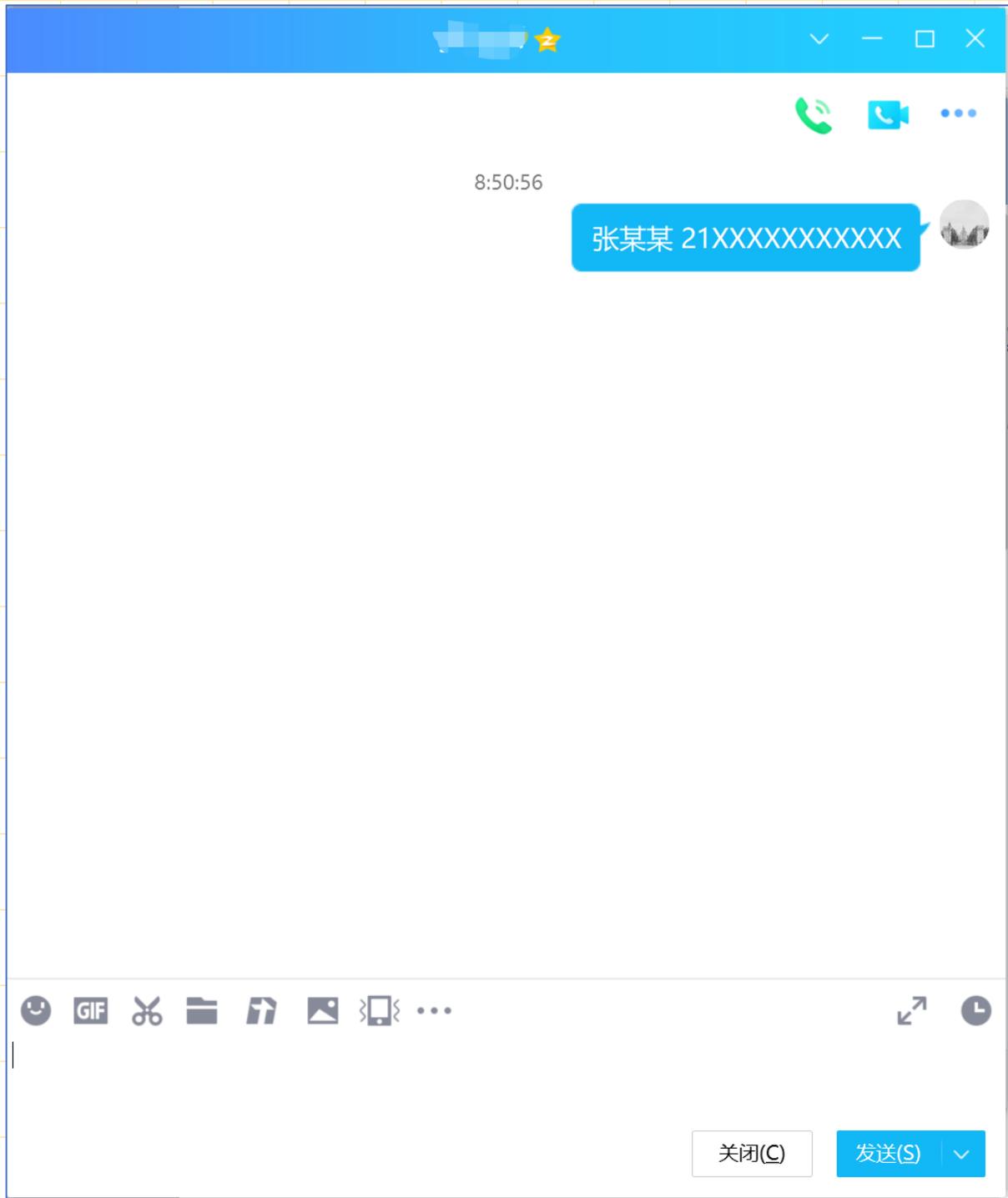
1. 添加查询系统内的QQ号，在请输入验证信息处输入“报名号+姓名”。





二、考试准备

2.待审核通过后，发送本人姓名及报名号。





二、考试准备

3. 远程面试考核设备下载并安装“钉钉”，用考试确认时提交的2个考试手机号分别注册钉钉账号，并作为考试用机位的登录账号使用。





二、考试准备

4. 东北大学招生办将于7月1日前添加考生在查询系统预留的手机号所对应的钉钉账号至“东北大学本科招生考试”群组，并将按统一命名规则命名，其中主机位对应的钉钉账号的命名将以字母A结尾，第二机位对应的钉钉账号的命名将以字母B结尾。如考生已经下载并注册钉钉，则可登录钉钉，查看团队邀请，点击“同意”。





東北大學
NORTHEASTERN UNIVERSITY

二、考试准备

5.如我办邀请前尚未完成钉钉注册，预留手机号将收到邀请短信。考生注册并登录钉钉，点击“我已了解，进入钉钉”，确认加入“东北大学本科招生考试”。





二、考试准备

6. 登录后，在“消息”栏目点击左上角头像，之后点击“设置-我的信息”，分别点击“头像”和“昵称”，修改头像为东北大学校徽，主机位钉钉账号的昵称应统一修改为“考生”，第二机位钉钉账号的昵称应统一修改为“考生二机位”，并在考核结束前始终保持昵称及头像不变。





二、考试准备

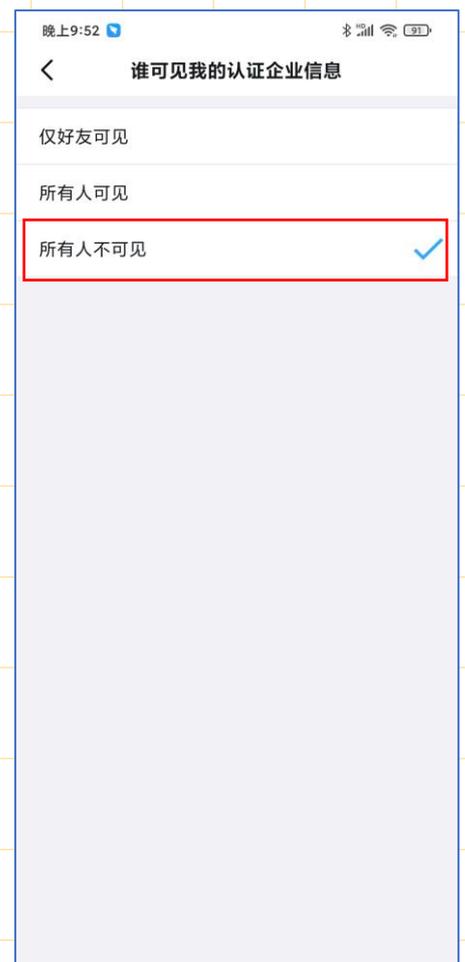
7. 将钉钉的“工作状态”设置为“无状态”。





二、考试准备

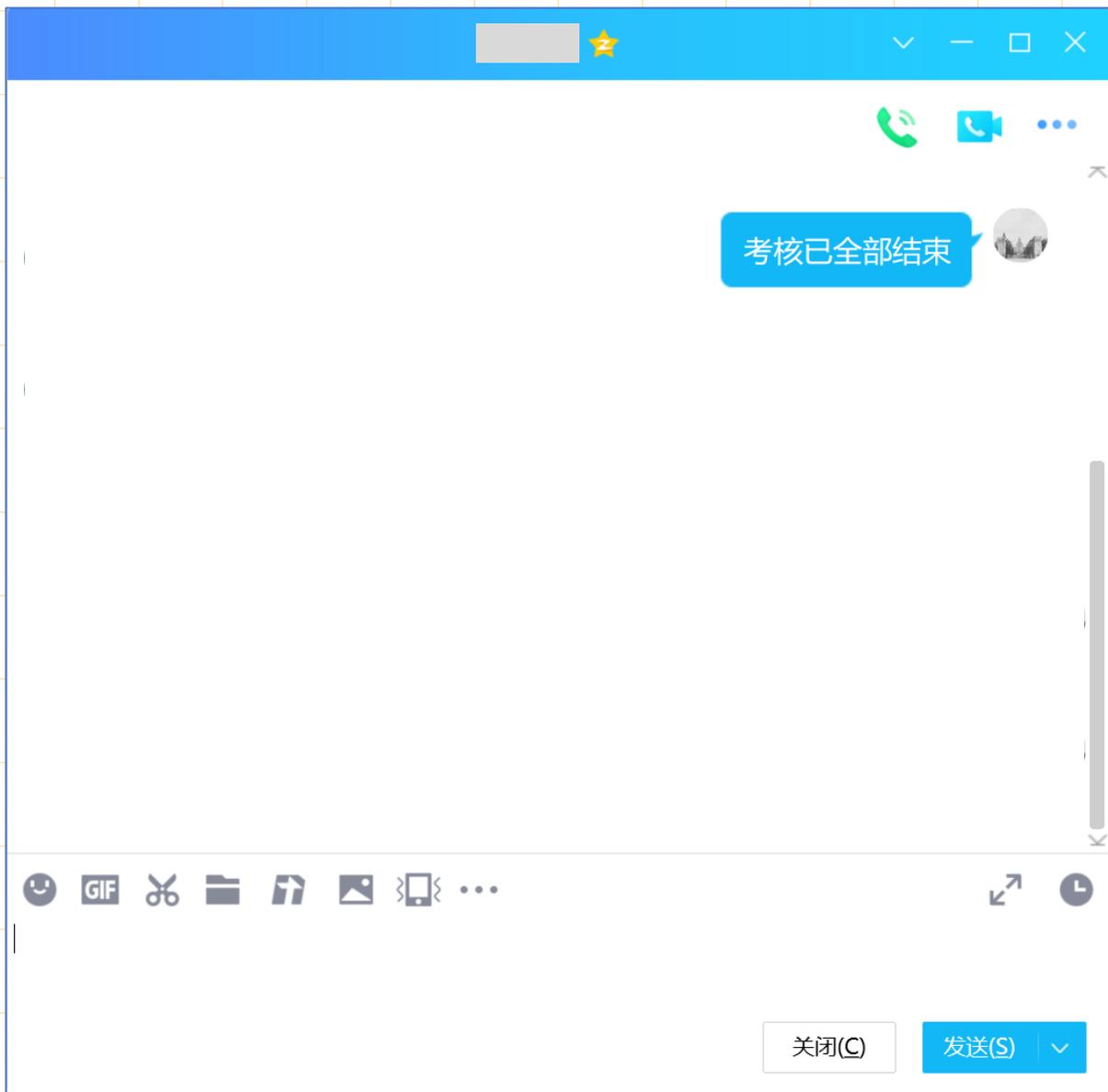
8.在“消息”栏目点击左上角头像，之后点击“设置-隐私”，找到“对外名片及认证企业名称”设置为“所有人不可见”。





二、考试准备

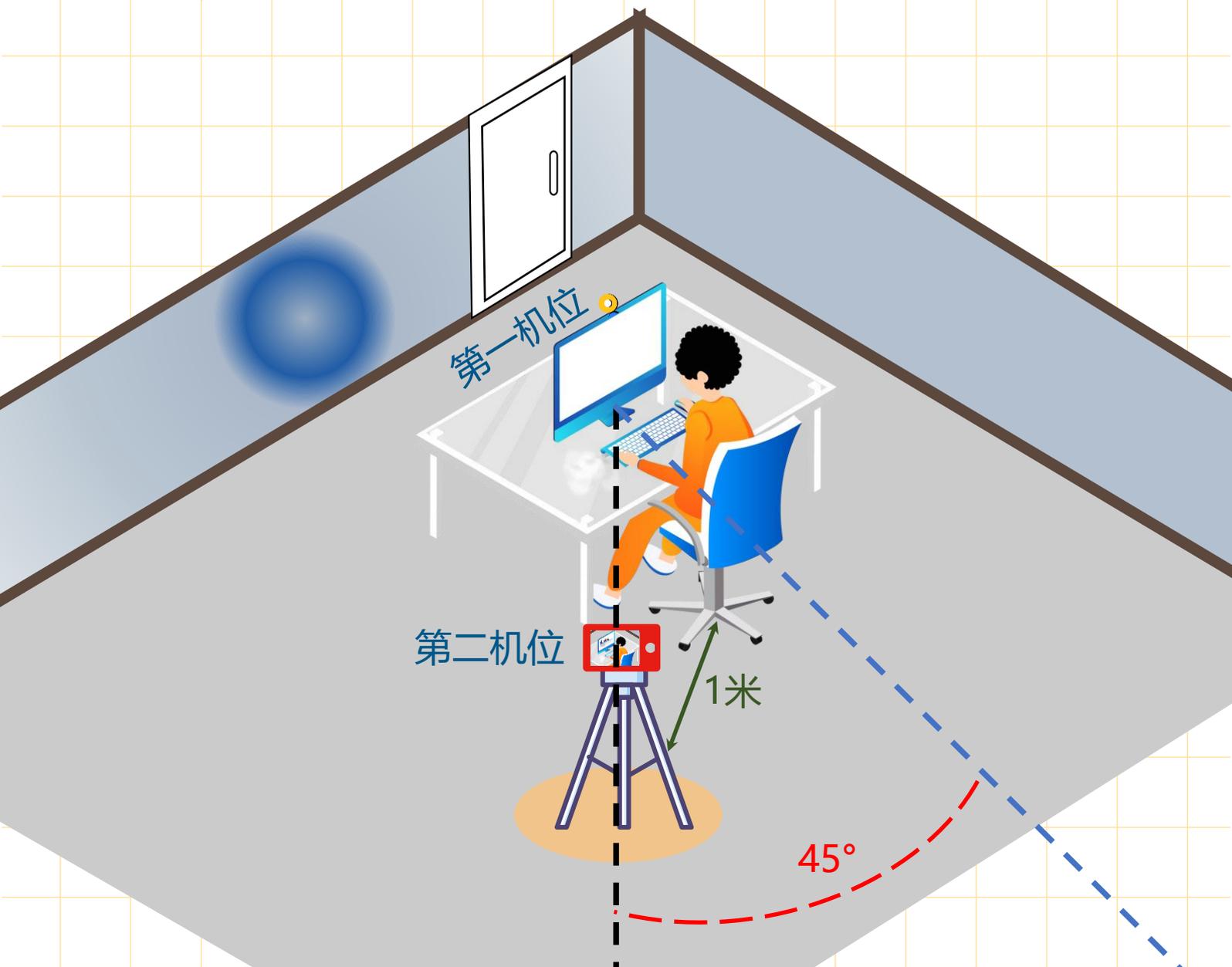
9. 考生应严格遵守上述要求直至考核全部结束后（注：考核全部结束后我校将通过考务用QQ告知考生）。





二、考试准备

10. 考生须在模拟演练开始前，按要求架设好双机位，钉钉号以 A 结尾的设备做为主机位，架设位于自己的正前方。钉钉号以 B 结尾的设备做为第二机位，架设位于自己的背面侧后 45 角度（设备与考生间隔1米左右）。详见下图。





東 北 大 學
NORTHEASTERN UNIVERSITY

三、模拟演练

在模拟演练阶段，接收到视频邀请后，立即点击“视频接听”进入面试考场，听从监考老师的指导，进行模拟演练。

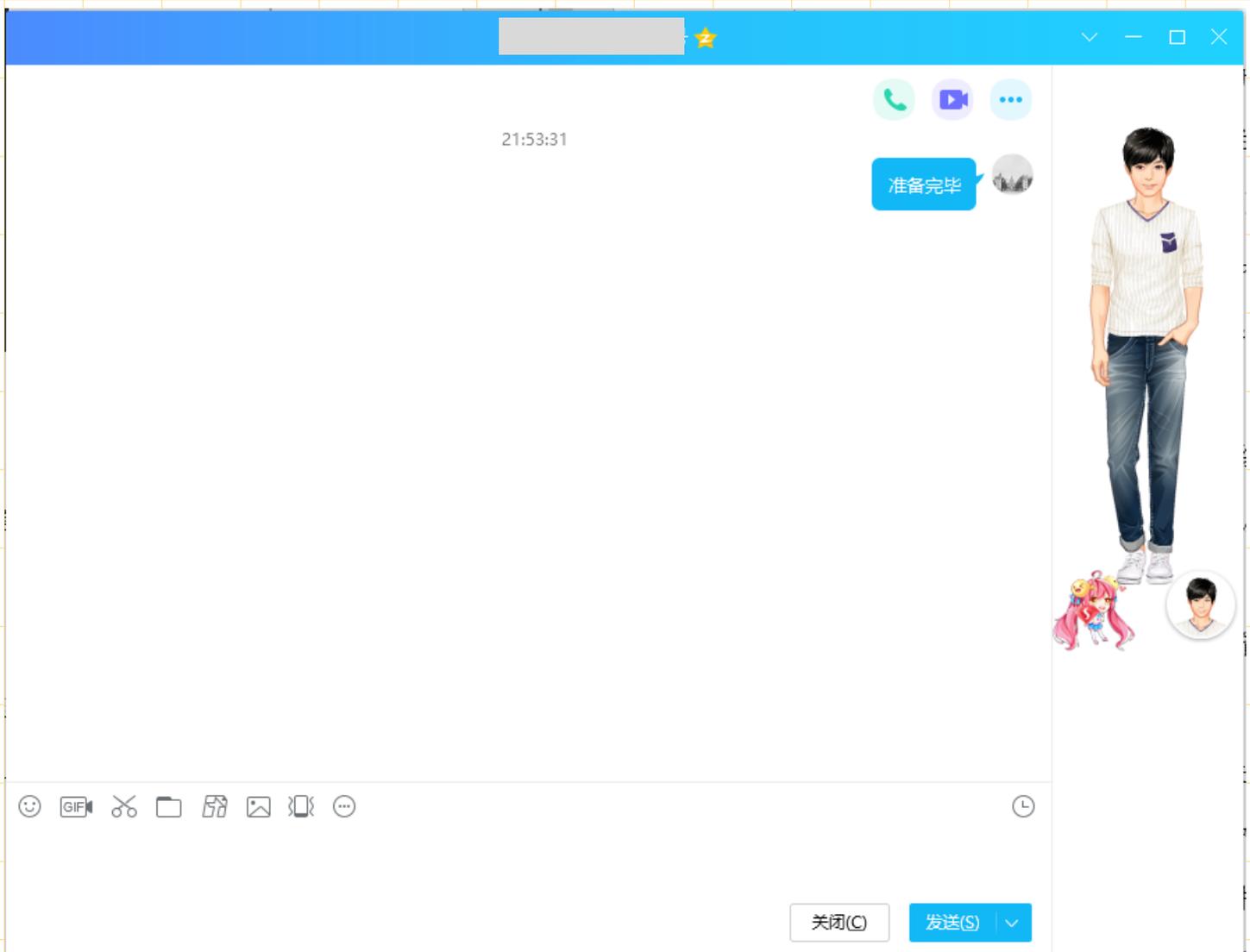


注：模拟演练结束后，模拟演练考场须立即关闭，并不得再次返回考场，且不得向考务人员再次发起视频邀请。



四、面试考核

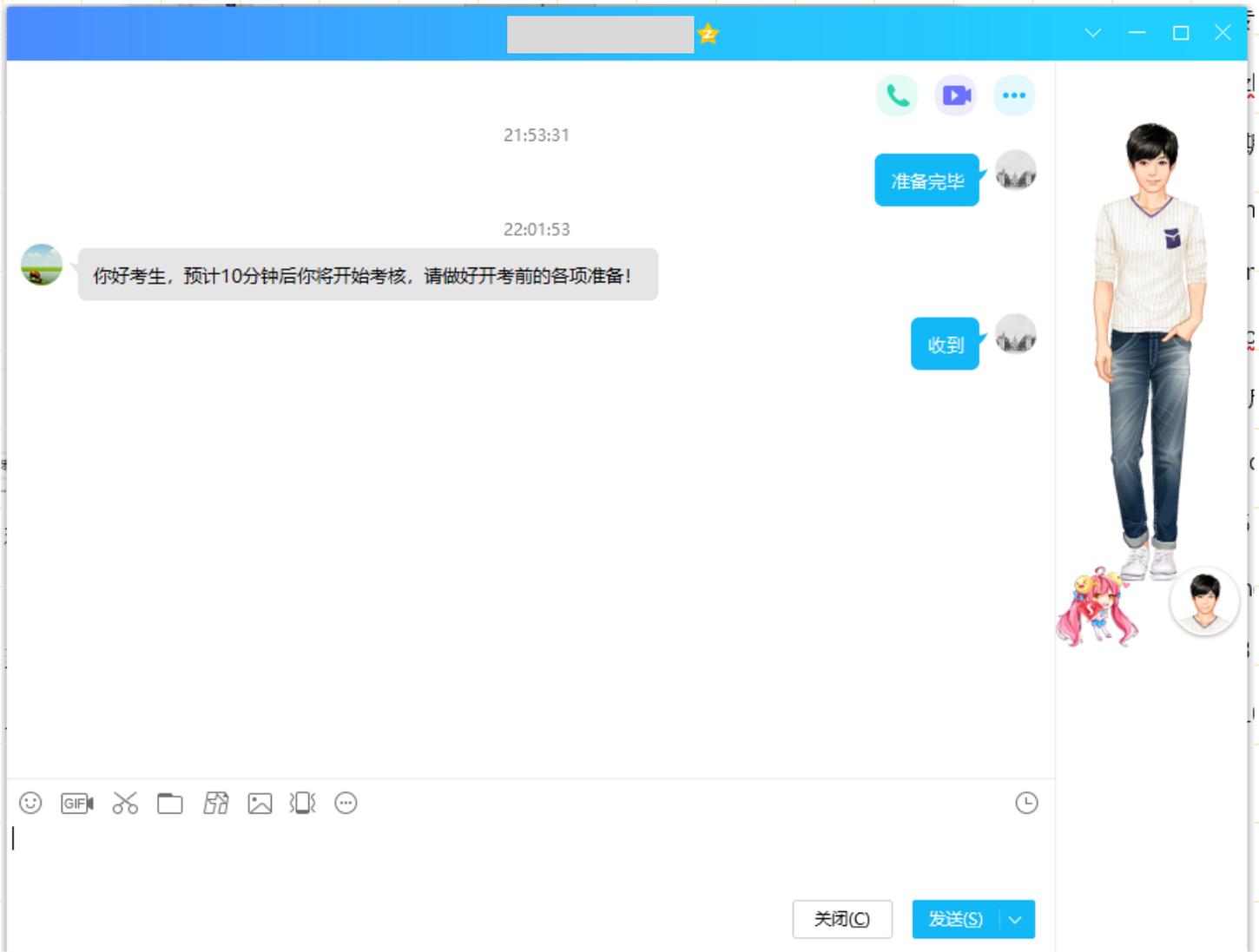
1. 远程网络面试考核当天，考核时间为上午的考生须于当日8:00前做好考前准备工作，8:30前向指定的QQ发送“准备完毕”进行考核签到；考试时间为下午的考生须于当日13:00前做好准备工作，13:30前向指定QQ发送“准备完毕”进行考核签到。





四、面试考核

2. 考生在规定时间内与考场联络组取得联系后，须保持候考状态，及时查看QQ提醒信息，了解考核进度，并及时回复相关提醒。





四、面试考核

3. 在远程网络面试考核阶段，接收到视频邀请后，立即点击“视频接听”进入面试考场，听从监考老师、评委的指导，进行远程面试。



注：考核结束后，远程网络面试考场须立即关闭，并不得再次返回考场，且不得向考务人员再次发起视频邀请。