

# 电子科技大学2022年强基计划考核平台使用说明

## 一、准备

### 1. 信息中心创建飞书账号

- 1 之前是否有飞书账号均不影响
- 2 考生账号不能主动与其他账号联系，仅能被动联系
- 3 飞书账号问题请将姓名、身份证号、手机号发送到电子邮箱：feishu@uestc.edu.cn

### 2. 考生准备

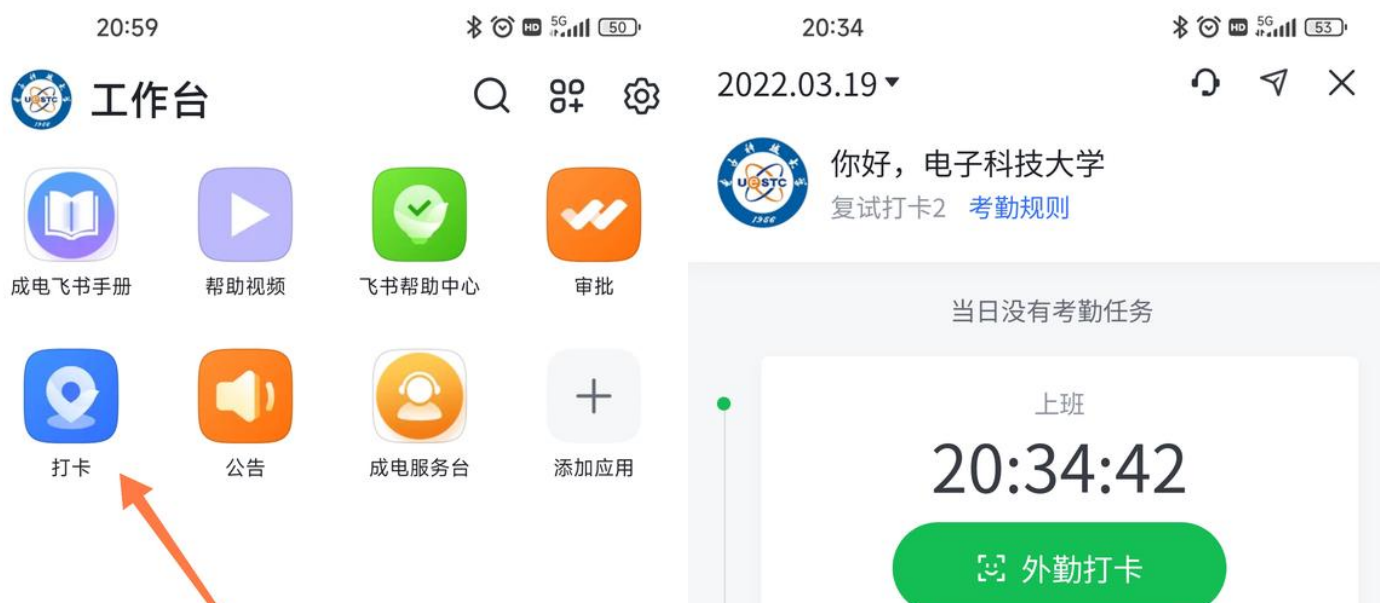
- 1 安装：[www.feishu.cn/download](http://www.feishu.cn/download)（同意使用相机、定位、读写手机存储等权限）
- 2 登录：点击头像栏，切换到“电子科技大学”，学校旁有“**飞书认证**”标志
- 3 准备：电脑或手机（双机位建议使用电脑/PAD+手机）、网络、摄像头、耳麦

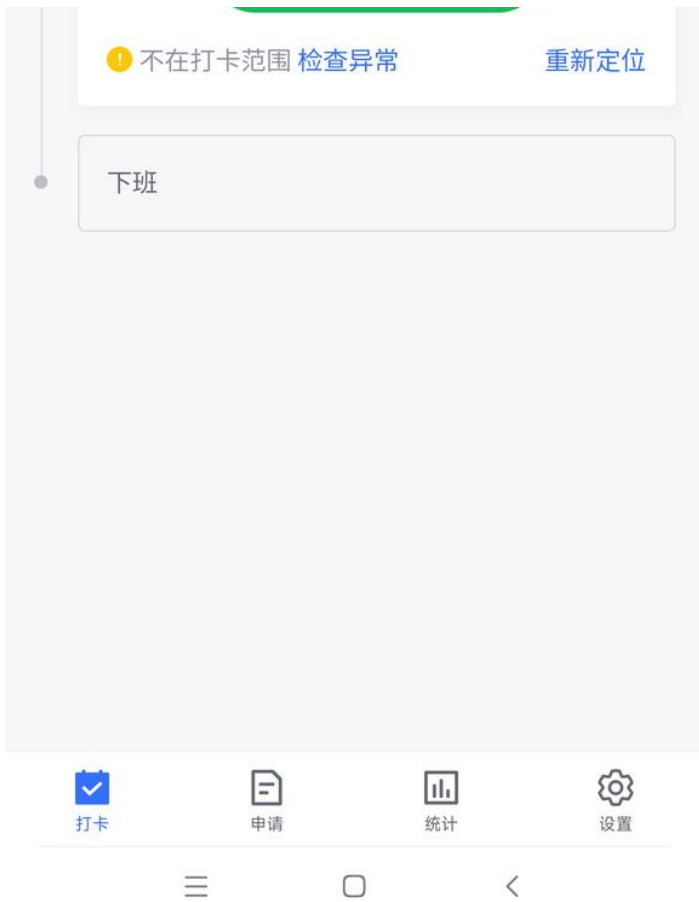
## 二、考核材料

### 1. 只打**1次卡**（人脸识别）

<https://applink.feishu.cn/TYXaq5Tx>

- 1 考生手机飞书【工作台】-【打卡】-【外勤打卡】-【开始录入】-【上传照片】
- 2 考生手机飞书【工作台】-【打卡】-【外勤打卡】
- 3 **考生正式考核前只打1次卡即可，多次打卡无影响。忽略飞书打卡不在打卡范围、检查异常、重新定位、上下班、缺卡.....提示，无需GPS定位核实申请**





## 2. 审批（材料上传）

<https://applink.feishu.cn/TYX4PNCE>

## Plain Text

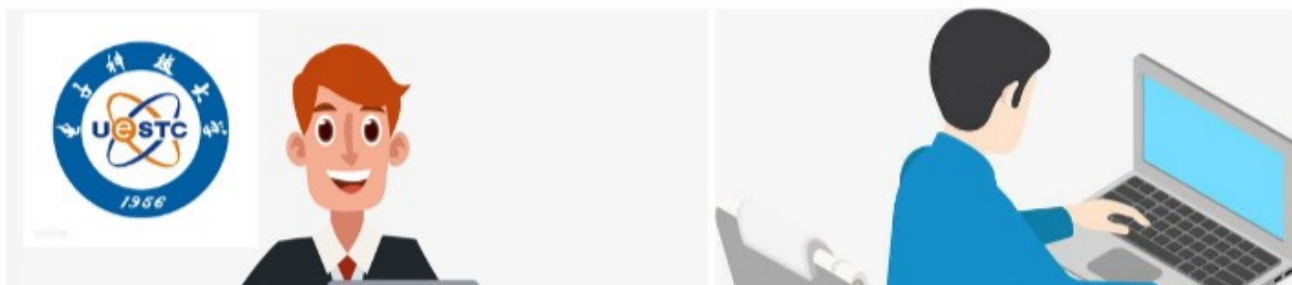
- 1 考生飞书【工作台】 - 【审批】 - 【发起申请】 - 【强基计划】
- 2 审批附件单个文件最大50MB，单个文本框最多256个字符（128个汉字）
- 3 审核处理方式：同意 或 拒绝 或 转交 或 抄送，可添加评论
- 4 审核前，考生可以主动撤销；审核后，考生如需修改，可以申请撤销，学校可同意或拒绝。**同一学院请勿重复提交**，否则多个申请容易混淆，影响审批

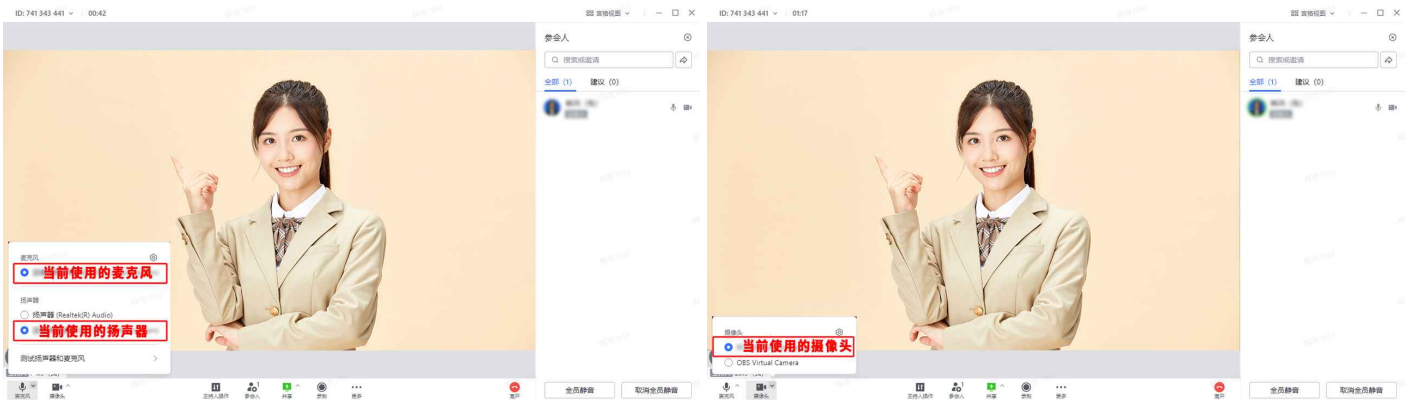
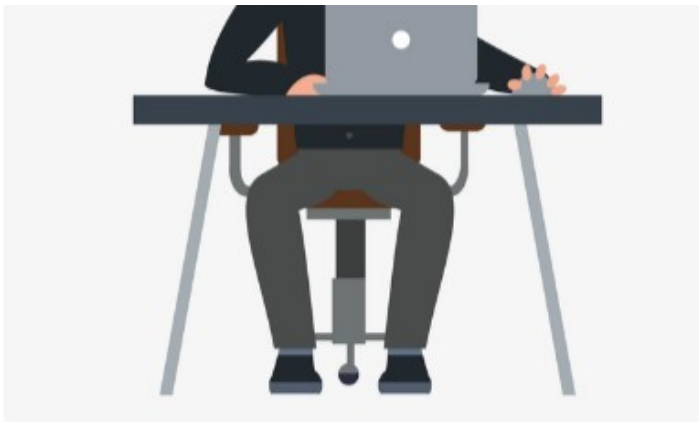


## 三、考核过程

### 1. 飞书测试

- 1 测试时间通过飞书另行通知考生
- 2 考生请将正确的话筒、扬声器、摄像头等设置信息记录清楚，以保证复试时正常使用





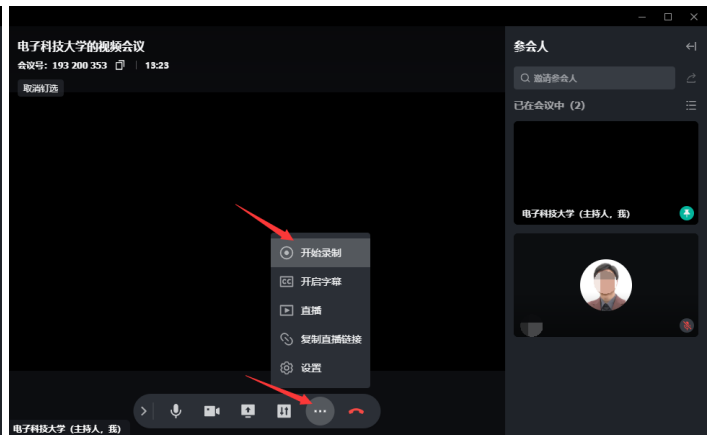
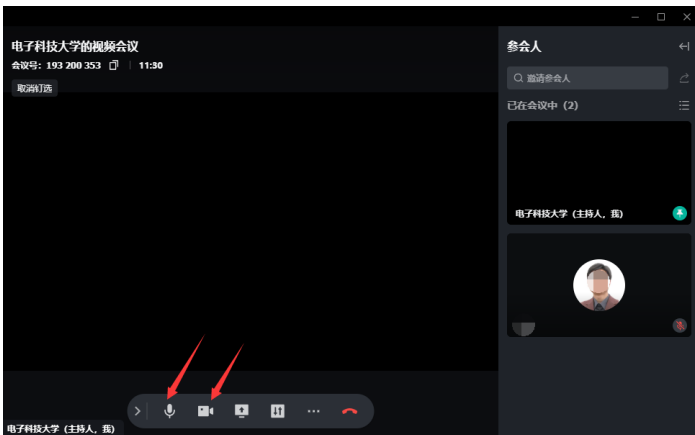
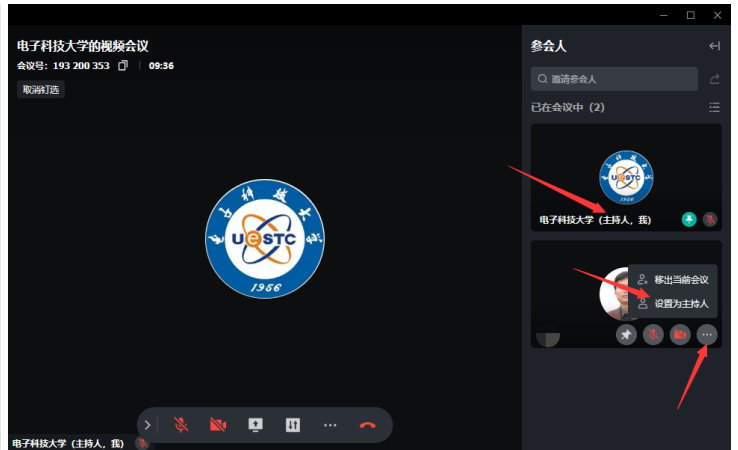
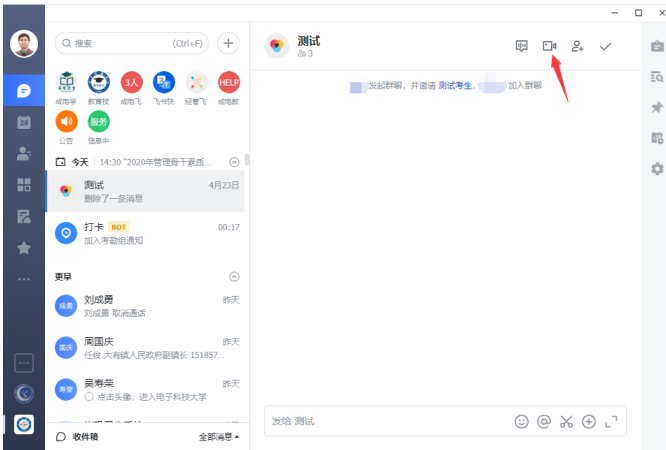
## 2. 考生候场

- 1 工作人员检查考生打卡或根据需要再次要求考生打卡，考生也可将打卡结果直接在摄像头前展示
- 2 工作人员查询打卡：飞书【工作台】-【打卡查询】-【强基计划】（仅限开通的工作人员）
- 3 工作人员检查考生材料审批：飞书【工作台】-【审批】-【强基计划】，输入姓名

## 3. 工作人员开启视频会议

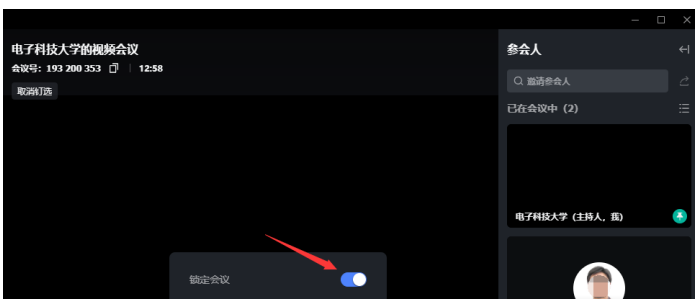
- 1 工作人员点击考生群顶部视频会议图标，开启视频会议，打开摄像头、话筒，显示为“主持人”，开启录像
- 2 保证此前无任何考生进入，否则重新开启视频会议
- 3 录像保存在**会议发起人的云空间**（从日历进入会议的录像保存在**日程创建者的云空间**），录制时点击顶部**录制中**标识，会提示录像文件信息
- 4 在同一会议中，即使录制多次，系统会自动将各段串联起来生成一个录制文件，每4小时自动保存为1个文件，以此类推，录像格式为MP4
- 5 学院端第2机位单独开启另外的视频会议并全程摄像头录像，话筒+扬声器静音，防止啸叫





#### 4. 考生加入视频会议

- 1 工作人员在考生群通知1号考生操作2个终端，点击考生群顶部视频会议图标，加入复试（第2机位全程话筒+扬声器静音防止啸叫）
- 2 工作人员锁定会议（仅主持人邀请的用户可加入）
- 3 工作人员根据需要可要求考生现场再次进行人脸识别打卡
- 4 复试题目：学院如有抽题环节，考生可口述选择题号等。工作人员打开题目，学院如需共享桌面，点击视频会议界面下方“共享”，选择“桌面”，考生回答
- 5 复试完毕，考生点击结束，或主持人将其“移出当前会议”
- 6 工作人员取消会议锁定（所有人可加入），准备下一位考生进入
- 7 考生纪律要求：不得随意截图、录制、散布复试相关信息，了解飞书水印保护
- 8 **视频会议应急处理办法：学院端、考生端、临时故障、长时故障**





## 5. 工作人员在考生群通知下一位考生，重复步骤4

## 6. 考核全部结束，工作人员保存录像

点击视频会议窗口下的停止录制，待视频生成后，工作人员在消息栏会接收到会议助手发送的消息，点击链接，可在妙记中打开视频、分享或下载



## 四、帮助

1. 考生正式考核前只打1次卡即可，多次打卡无影响。忽略飞书打卡不在打卡范围、检查异常、重新定位、上下班、缺卡.....提示，无需GPS定位核实申请
2. 飞书【工作台】 - 【成电服务台】

3. 飞书【工作台】 - [【成电飞书手册】](#)
4. 飞书【工作台】 - [【帮助视频】](#)
5. 信息中心: [feishu@uestc.edu.cn](mailto:feishu@uestc.edu.cn)