

华南理工大学 2021 年强基计划网络远程面试准备事项

一、设备要求

性能良好、自带音视频功能的笔记本电脑（主机位设备）和智能手机（辅机位设备，用于监考，使用脚架支撑，屏幕横向放置）各一部。面试期间不可遮蔽、关闭摄像头。同时建议准备备用设备和移动电源，以防断电和设备故障情况发生。注意将设备调整为防扰模式，正式面试前关闭录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序，防止电话来电、微信视频通话等影响面试正常进行的情况。

二、主机位要求

1.考生上半身需全程完全清晰呈现在面试专家可见画面中。面试全程考生不得切换屏幕。

2.采用设备自带麦克风，不得佩戴耳机（有线、头戴式、蓝牙等耳机）。

三、辅机位要求

1.辅机位手机放在考生后方约 1 米处，斜上方 45°拍摄。

2.注意调整角度及位置，面试开始后手机应全程拍摄到考生、考生面试台面、主机位笔记本电脑及面试环境等。



四、网络要求

建议配备有线网络、Wifi、4G 或 5G 网络等，网速能充分满足视频传输要求。在面试时，建议家人手机开启 4G 或 5G 网络热点，以备在网络中断情况下切换使用。

五、软件要求

腾讯会议、微信

网络远程视频面试平台为腾讯会议。电脑端、手机端均下载安装腾讯会议 APP、微信，提前完成“腾讯会议”账号注册。面试时电脑端通过“腾讯会议”APP 按照要求进入会议，手机端通过“腾讯会议”微信小程序进入会议。考生须按要求熟悉“腾讯会议”网络视频平台，并对面试相关的设备进行测试，经测试后，不再更换设备。建议注册一个备用账号，微信小程序出故障时，可通过“腾讯会议”手机 APP 登录。

六、面试场所要求

考生应选择独立安静的房间独自参加网络远程面试，面试全程禁止他人进入。若有违反，视同作弊。

七、仪容仪表要求

正式面试时妆容须与模拟演练时保持一致，考生五官清楚显露；面试期间不遮蔽耳朵，不戴帽子、口罩、耳机、墨镜，不化浓妆等，面试桌面除笔记本电脑、鼠标和必需面试用具（笔、空白草稿纸）外，不得放置其他任何物品（包括书本、手表、水杯等）。不得穿校服等带有生源学校标识的服装。

八、其他要求

考生面试不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用美颜、虚拟背景。

华南理工大学 2021 年强基计划网络远程面试流程

一、面试前

1. 下载腾讯会议、微信，在主面试设备（主机位设备）和监考设备（辅机位设备）均安装以上三个软件或 APP。完成腾讯会议账号注册。
2. 按照要求准备面试设备和场所，布置面试环境。
3. 我校有专人通过微信与考生取得联系，请注意短信通知。请在笔记本电脑和手机上同时登陆信息采集时填写的微信并注意同步聊天记录。

二、模拟演练

1. 身份核验

考生耐心等待我校工作人员通知，按照通知进行操作：

- (1) 使用笔记本电脑加入腾讯会议，视频连线进行身份核验。
- (2) 考生按要求协助工作人员拍摄本人的半身照片。
- (3) 考生本人手持身份证件，宣读以下内容：

本人 xxx，身份证号 xxxxxx，自愿通过网络远程视频参加华南理工大学 2021 年**省强基计划面试，本人保证诚信面试，个人信息真实、准确。保证不录制、不存储、不传播任何面试过程中的各类信息。如有上述行为，愿意接受学校按违反招生考试管理规定处理的结果。

承诺人：XXX

2021 年 X 月 X 日



2. 面试环境检查

根据工作人员通知，使用辅机位设备手机通过微信小程序进入同一个腾讯会议。使用手机前置摄像头缓慢环绕一周，清晰展示面试现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与面试不相关的物品。面试环境检查合格后，正式面试时需按照此标准布置考场。

环境检查合格后，请将手机放回辅机位并调整好角度（需符合面试辅机位要求），并坐回主机位电脑前，保持腾讯会议连线。

3. 模拟面试

收到工作人员发来面试会议号后，主机位电脑的腾讯会议和辅机位手机的腾讯会议小程序退出之前会议，加入面试会议，进行模拟面试，测试音视频质量及互动效果，提前适应网络面试环境。

三、正式面试

1. 面试当天通过“腾讯会议”视频连线方式观看系统随机抽签确定本人面试顺序。考生根据我校通知按时加入“腾讯会议”，并及时记录本人“面试顺序”和“检录序号”。

2. 考生通过“腾讯会议”进行身份核验和面试环境复查无误后，通过“腾讯会议”面试会议等待面试正式开始。按照我校通知进行操作：

(1) 根据工作人员通知，使用主机位设备笔记本电脑加入腾讯会议，视频连线进行身份核验。

(2) 考生按要求协助工作人员拍摄本人手持身份证件的半身照片。

(3) 根据工作人员通知，使用辅机位设备微信小程序登陆同一个腾讯会议。使用手机前置摄像头缓慢环绕一周，清晰展示面试现场环境，最后将摄像头对准主机位台面，检查桌面是否有与考试不相关的物品。环境检查合格后，请将手机放回辅机位并调整好角度（需符合面试辅机位要求），同时保持“腾讯会议”连线。

(5) 收到工作人员发来“腾讯会议”面试会议号后，主机位电脑和副机位手机退出之前会议，加入面试会议，考生回到主机位等候面试正式开始。

如考生视频会议出现故障，无法恢复正常使用，面试顺序延后，等待工作人员通知。

温馨提示：

1. 为保证面试顺利进行，请考生仔细阅读相关文件，做好充分准备。建议对照要求和流程梳理一份清单，方便查漏补缺。

2. 提前熟悉硬件、软件使用方法，确定合规的硬件摆放位置，准备好辅助配件，学习好软件使用操作流程并提前试用。可自行进行模拟测试，了解操作细节，确保可以熟练完成每一项操作。

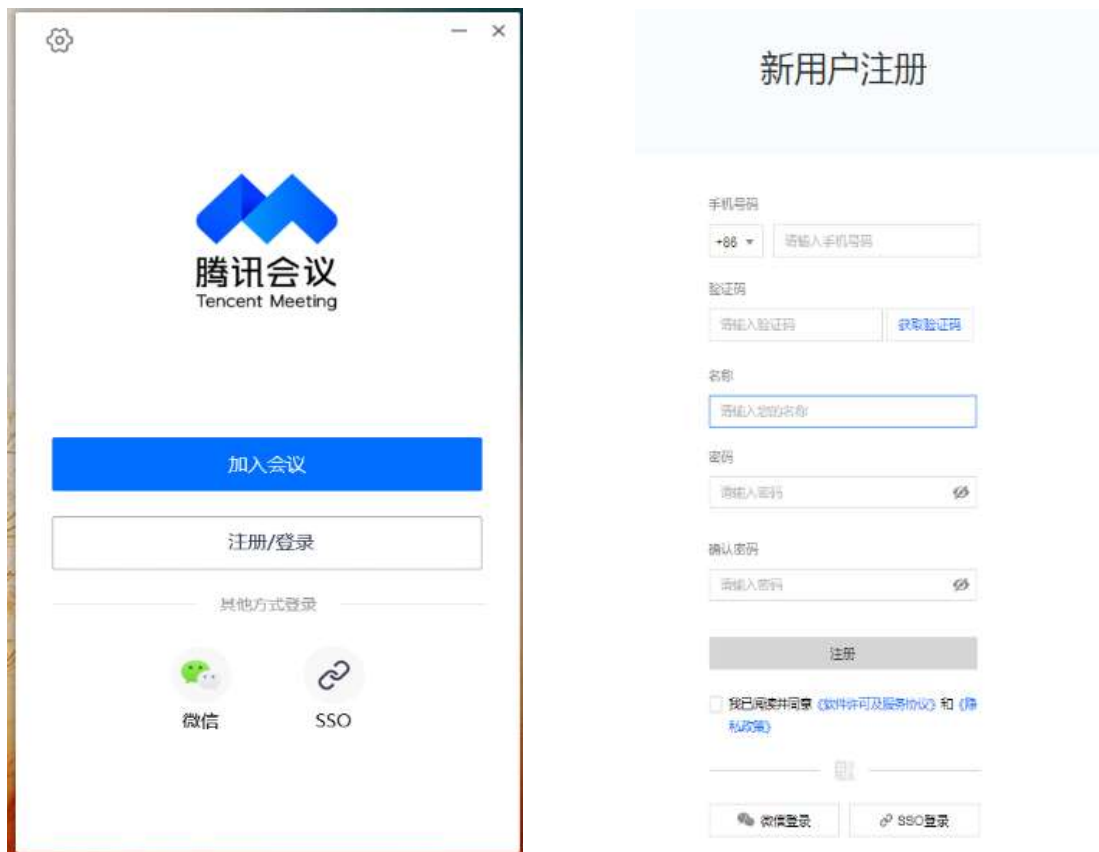
3. 对于应试中作为远程视频会议设备的手机，建议做好防扰设置。**闹钟、静音、拦截必要来电外的所有来电、拦截短信和 app 通知**等。

4. 远程面试，主机位与辅机位同时开启音频功能会出现啸叫、回音，请考生留意辅机位加入会议时是否处于静音状态，保证良好面试环境。

5. 应试空间应保持空间干净整洁，去除考试相关书籍、资料等物品，提前清理面试台面，确定面试空间房门可妥善关闭。考前会有 360° 环境检查环节，提前做好准备可确保顺利、按时进入面试环节。

腾讯会议使用说明

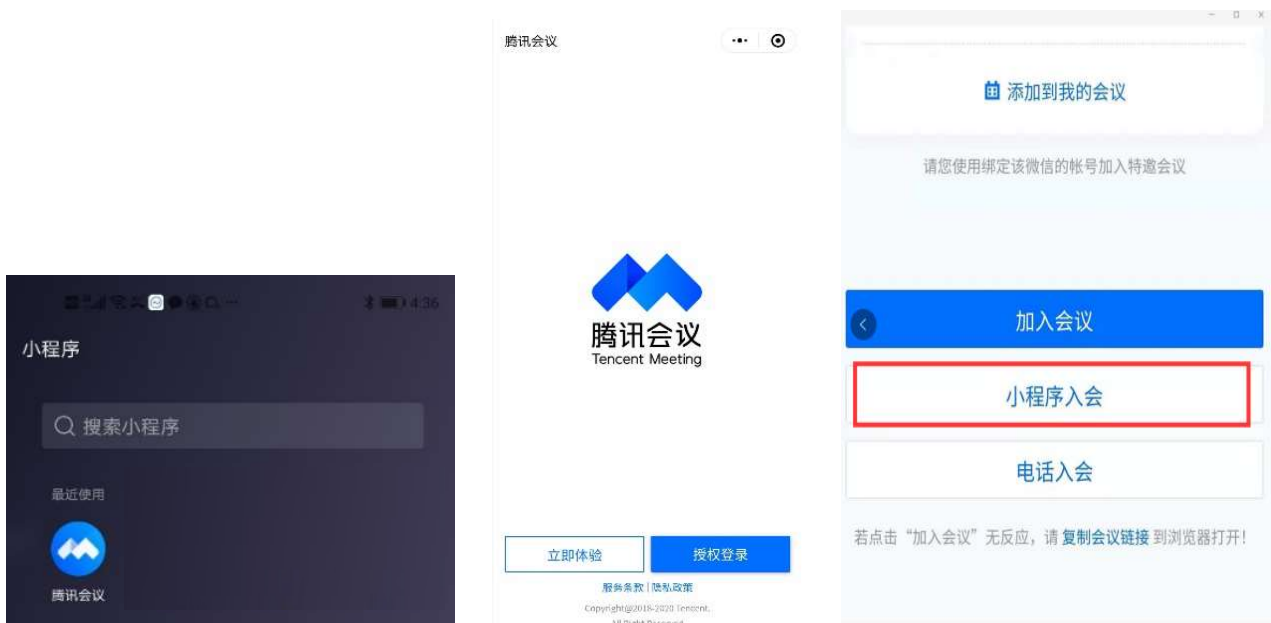
1. 电脑、手机同时下载腾讯会议（**务必更新到最新版本**）
2. 注册两个不同的腾讯会议账号（其中一个备用）



3. 电脑登陆腾讯会议



4. 手机端微信搜索“腾讯会议”小程序并授权登录（务必选用“小程序入会”）



5. 加入会议

正式面试时，考生根据工作人员发送的会议号加入腾讯会议，名称栏目

需按照要求输入（面试顺序+检录序号+主机位，面试顺序+检录序号+监考机位），例如：第 1 位参加面试考生的检录序号为 005，则录入“1+005+主机位”，“1+005+监考机位”。

电脑端（用于网络视频面试）：考生入会时请选择“入会开启麦克风”、“入会开启扬声器”、“入会开启摄像头”。

手机端（用于远程视频监控）：考生入会时请选择“入会关闭麦克风”、“入会关闭扬声器”、“入会开启摄像头”。

