

2022~2023 学年第二学期高二年级期中质量监测

英语试题参考答案及评分建议

(满分 100 分)

第一部分 听力 (共两节; 每小题1分, 满分15分)

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. C | 2. A | 3. C | 4. B | 5. B |
| 6. A | 7. B | 8. C | 9. A | 10. C |
| 11. B | 12. A | 13. B | 14. A | 15. C |

第二部分 阅读 (共两节; 每小题 2 分, 满分 30 分)

第一节 (共 10 小题; 每小题 2 分, 满分 20 分)

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 16. A | 17. B | 18. B | 19. C | 20. D |
| 21. B | 22. D | 23. A | 24. C | 25. A |

(以下是 C 篇的 B 种题型答案)

说明: 22~25 小题根据学生答题情况可酌情给分。

22. By following three simple steps: choose, provide and create.

23. People aged 25 and under.

24. The warmth and inspiration in human's creations.

25. Different opinions on the ownership of AI art.

第二节 (共 5 小题; 每小题 2 分, 满分 10 分)

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 26. C | 27. D | 28. A | 29. G | 30. E |
|-------|-------|-------|-------|-------|

第三部分 语言运用 (共两节, 满分30分)

第一节 (共15小题; 每小题1分, 满分15分)

- | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 31. C | 32. B | 33. D | 34. A | 35. B |
| 36. D | 37. A | 38. B | 39. B | 40. D |
| 41. A | 42. C | 43. C | 44. D | 45. C |

第二节 (共 10 小题; 每小题 1.5 分, 满分 15 分)

- | | | | | |
|-------------|---------------|----------------|---------|-------------------|
| 46. cities | 47. elegance | 48. which | 49. its | 50. were designed |
| 51. limited | 52. to create | 53. originally | 54. a | 55. and |

第四部分 写作（共两节，满分 25 分）

第一节（满分 10 分）

作答示例：

Dear Miss White,

I'm terribly sorry to tell you that I can't take your oral English class this week as has been scheduled.

My brother was rushed to hospital yesterday for emergency. My parents and I have to take turns to take care of him. I apologize for any inconvenience my absence brings to you. Is there any possibility that we make it another time? Do let me know when you are available.

Looking forward to your reply.

Yours,

LiHua

第二节（满分 15 分）

作答示例：

After my speech, I met with the principal and explained what happened to me. With an expression of heartfelt understanding, the principal smiled and patted my shoulders. He tenderly told me that this happened to everyone. Even the great speakers faced the same thing when they started. His inspiring words and determined look meant a lot to me. He suggested that I come again next time. I decided to give it another shot.

Around one month later, I was invited to give another speech. My speech turned out to be a hit and was appreciated by the principal as well as the teachers. After delivering it successfully, I became more confident, figuring if I could speak before such a learned audience, I could also speak in front of others and inspire those with Public Speaking Anxiety. I started delivering lectures to encourage people around me, telling them everything was possible if we had the courage to take the first step.

写作评分标准

一、写作第一节

（一）参考要点：

1. 表达歉意；
2. 解释原因；
3. 另约时间。

（二）评分原则：

1. 本题总分为 10 分，按五个档次进行评分。
2. 评分时，应主要从内容、词汇语法和篇章结构三个方面考虑，具体为：
 - （1）对内容要点的覆盖情况以及表述的清楚程度和合理性。
 - （2）使用词汇和语法结构的准确性、恰当性和多样性。

(3) 上下文的衔接和全文的连贯性。

3. 评分时，先根据作答的整体情况初步确定其所属档次，然后以该档次的要求来综合衡量，确定或调整档次，最后给分。

4. 评分时还应注意：

(1) 词数少于 50 的，酌情扣分。

(2) 单词拼写和标点符号是写作规范的重要方面，评分时应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

(3) 书写较差以致影响交际的，酌情扣分。

(三) 各档次的给分范围和要求

第五档 (9~10 分)

— 覆盖了所有内容要点，表述清楚、合理。

— 使用了多样并且恰当的词汇和语法结构，可能有个别小错，但完全不影响理解。

— 有效地使用了语句间衔接手段，全文结构清晰，意义连贯。

完全达到了预期的写作目的。

第四档 (7~8 分)

— 覆盖了所有内容要点，表述比较清楚、合理。

— 使用了比较多样并且恰当的词汇和语法结构，可能有些许错误，但不影响理解。

— 比较有效地使用了语句间衔接手段，全文结构比较清晰，意义比较连贯。

达到了预期的写作目的。

第三档 (5~6 分)

— 覆盖了大部分内容要点，有个别地方表述不够清楚、合理。

— 使用了简单的词汇和语法结构，有一些错误或不恰当之处，但基本不影响理解。

— 基本有效地使用了语句间衔接手段，全文结构基本清晰，意义基本连贯。

基本达到了预期的写作目的。

第二档 (3~4 分)

— 遗漏或未清楚表述一些内容要点，或一些内容与写作目的不相关。

— 所使用的词汇有限，语法结构单调，错误较多，影响理解。

— 几乎不能有效地使用语句间衔接手段，全文结构不够清晰，意义不够连贯。

未能达到预期的写作目的。

第一档 (1~2 分)

— 遗漏或未清楚表述大部分内容要点，或大部分内容与写作目的不相关。

— 所使用的词汇有限，语法结构单调，错误很多，严重影响理解。

— 几乎没有使用语句间衔接手段，全文结构不清晰，意义不连贯。

完全未达到预期的写作目的。

零分 未作答；所写内容太少或无法看清以致无法评判；所写内容与题目要求完全不相关。

二、写作第二节

(一) 参考要点

1. 校长的劝导和鼓励；
2. 校长邀请再一次尝试；
3. 作者第二次演讲成功；
4. 作者决定继续演讲，鼓励像他一样的人。

(二) 评分原则

1. 本题总分为 15 分，按五个档次进行评分。

2. 评分时，应主要从内容、词汇语法和篇章结构三个方面考虑，具体为：
 - (1) 创造内容的质量，续写的完整性以及与原文情境的融洽度。
 - (2) 使用词汇和语法结构的准确性、恰当性和多样性。
 - (3) 上下文的衔接和全文的连贯性。
3. 评分时，先根据作答的整体情况初步确定其所属档次，然后以该档次的要求来综合衡量，确定或调整档次，最后给分。
4. 评分时还应注意：
 - (1) 词数少于 100 的，酌情扣分。
 - (2) 单词拼写和标点符号是写作规范的重要方面，评分时应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。
 - (3) 书写较差以致影响交际的，酌情扣分。

(三) 各档次的给分范围和要求

第五档 (13~15 分)

- 创造了丰富、合理的内容，富有逻辑性，续写完整，与原文情境融洽度高。
- 使用了多样并且恰当的词汇和语法结构，可能有个别小错，但完全不影响理解。
- 有效地使用了语句间衔接手段，全文结构清晰，意义连贯。

第四档 (10~12 分)

- 创造了比较丰富、合理的内容，比较有逻辑性，续写比较完整，与原文情境融洽度较高。
- 使用了比较多样并且恰当的词汇和语法结构，可能有些许错误，但不影响理解。
- 比较有效地使用了语句间衔接手段，全文结构比较清晰，意义比较连贯。

第三档 (7~9 分)

- 创造了基本合理的内容，有一定的逻辑性，续写基本完整，与原文情境相关。
- 使用了简单的词汇和语法结构，有一些错误或不恰当之处，但基本不影响理解。
- 基本有效地使用了语句间衔接手段，全文结构基本清晰，意义基本连贯。

第二档 (4~6 分)

- 内容或逻辑上有一些重大问题，续写不够完整，与原文情境有一定程度脱节。
- 所使用的词汇有限，语法结构单调，错误较多，影响理解。
- 未能有效地使用语句间衔接手段，全文结构不够清晰，意义不够连贯。

第一档 (1~3 分)

- 内容或逻辑上有较多重大问题，或有部分内容抄自原文，续写不完整，与原文情境基本脱节。
- 所使用的词汇有限，语法结构单调，错误很多，严重影响理解。
- 几乎没有使用语句间衔接手段，全文结构不清晰，意义不连贯。

零分 未作答；所写内容太少或无法看清以致无法评判；所写内容全部抄自原文或与题目要求完全不相关。