

# 上海交通大学高水平运动队报名指南

一、注册新用户，点击【注册】，填写相关信息后，点击获取验证码，考生将收到短信验证码，输入短信验证码后即可完成注册。

## 注册新用户示例截图

上海交通大学报名系统 首页 报名协议 文档下载 联系方式 登录 注册

### 注册新用户

温馨提示：手机号码和邮箱作为【激活账户】和【找回密码】的重要信息，请慎重填写。

邮箱：请输入你的常用邮箱地址

手机号码：请输入你的手机号码

考生姓名：请输入自己的真实姓名

考生身份证号：输入真实的身份证号码

密码：输入最小长度6位密码

确认密码：再输入一次密码

验证码：验证码

短信验证码：手机短信验证 **获取验证码**

注册新用户

二、注册完成后，即可填写用户名、密码登录报名系统。

## 登录报名系统示例截图

上海交通大学报名系统 首页 报名协议 文档下载 联系方式 登录 注册

### 登录

330320199002013063 ✓

..... ✓

登录

[忘记密码?](#)

请注意：【用户名】需输入“身份证号”!

三、依次填写各项考生基本信息，各项信息填写完成后即可【锁定】基本信息。

### 填写考生基本信息并锁定示例截图

The first screenshot shows the '考生基本信息' (Applicant Basic Information) page with all information fields (Personal, Photo, High School, Family, Academic Performance, Education, Social Activities, Awards) in a blue state, indicating they are not yet filled. A red circle highlights these fields. A red arrow points to the '锁定' (Lock) button.

The second screenshot shows the same page with all fields in a green state, indicating they have been filled. A red circle highlights these fields. A red arrow points to the '锁定' (Lock) button.

The third screenshot shows a confirmation dialog box: '确认锁定基础信息吗? 锁定后基本信息将不能修改, 请确认基本信息填写完整完全, 再点击锁定按钮。' (Confirm locking basic information? After locking, basic information cannot be modified. Please confirm that the basic information is completely filled out before clicking the lock button.) A red arrow points to the '确定锁定' (Confirm Locking) button.

**1. 考生基本信息填写前示例**

**2. 考生基本信息填写后示例**

**3. 填写完成后点击锁定**

**4. 点击确定锁定**

#### 四、【点击报名】按钮进行高水平运动队报名。

### 报名高水平运动队示例截图

上海交通大学报名系统 首页 报名协议 文档下载 联系方式 考生报名

### 考生基本信息

1. 请确保所有信息填写完整再点击【锁定】按钮。  
2. 【锁定】考生基本信息，才能报考【开放中】的报名类别。

解锁

- 个人情况
- 照片上传
- 高中信息
- 家庭情况
- 考生成绩
- 教育经历
- 社会活动
- 考生获奖

### 报名开放阶段

|   |  |
|---|--|
| <h4>保送生</h4> <p>开始时间:<br/>结束时间:<br/>描述:</p> <p>点击报名</p> | <h4>高水平运动队</h4> <p>开始时间:<br/>结束时间:<br/>描述:</p> <p>点击报名</p> |
|---|--|

#### 五、填写高水平运动队报名信息后，点击【保存】

##### (一) 填写“报名高水平运动队”

### 高水平运动队

取消提交 返回上一页

点击进入填写

报名高水平运动队 → 打印申请表 → 提交资料

网上报名状态: 未提交

## “报名高水平运动队”填写示例截图

### 高水平运动队

| <a href="#">添加运动奖项</a> |      |      |    |
|------------------------|------|------|----|
| 运动奖项名称                 | 获奖日期 | 获奖证书 | 操作 |

#### 1. 依次填写相关信息

#### 体特信息

|        |                                      |
|--------|--------------------------------------|
| 体育项目   | <input type="text"/>                 |
| 最高运动等级 | <input type="text"/>                 |
| 运动专项   | <input type="text" value="请输入运动专项"/> |
| 司职位置   | <input type="text" value="请选择司职位置"/> |

最高运动员等级证书扫描

国家体育总局“运动员技术等级综合查询系统”查询截图

添加图片

上传图片格式为jpg 或jpeg，不超过300KB

添加图片

上传图片格式为jpg 或jpeg，不超过300KB

运动员成绩证书扫描件

添加图片

上传图片格式为jpg 或jpeg，不超过300KB

添加图片

上传身份证图片格式为jpg 或jpeg，不超过300KB

添加图片

上传身份证图片格式为jpg 或jpeg，不超过300KB

#### 2. 依次上传相关扫描件或截图

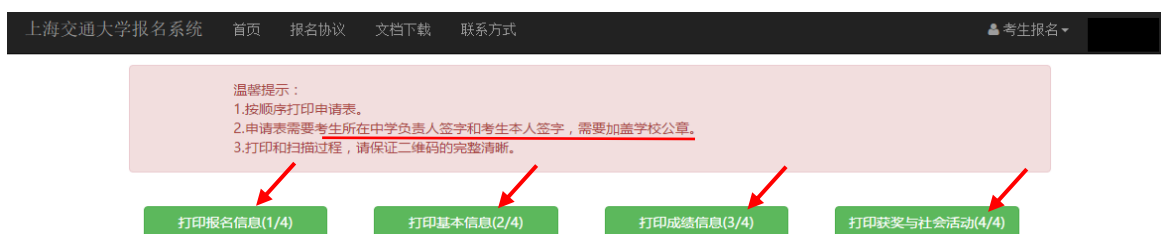
#### 3. 点击保存

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| <a href="#">保存</a> | <a href="#">返回</a> |
|--------------------|--------------------|

## (二) 填写打印申请表



## “打印申请表”填写示例截图



## (三) 提交资料



## “提交资料”填写示例截图

温馨提示:

1. 点击添加照片, 选中所需上传的照片。
2. 点击【上传】, 上面会列出所上传的所有照片, 此时通过拖拽的方式对照片进行排序。
3. 确保预览图片出现后, 再点击【保存】将上传后的照片保存到数据库。
4. 上传申请信息需要确保二维码清晰可辨, 大小适中。

### 上传高水平运动队报名信息(1/4)

上传报名信息

添加图片

1. 点击添加图片

1. 照片必须为jpg, png的图片
2. 图片必须小于1M
3. 上传图片后等待预览图片出现, 再点击【保存】

保存

2. 点击保存

### 上传高水平运动队基本信息(2/4)

上传基本信息

添加图片

3. 点击添加图片

1. 照片必须为jpg, png的图片
2. 图片必须小于1M
3. 上传图片后等待预览图片出现, 再点击【保存】

保存

4. 点击保存

### 上传高水平运动队成绩信息(3/4)

上传成绩信息

添加图片

5. 点击添加图片

1. 照片必须为jpg, png的图片
2. 图片必须小于1M
3. 上传图片后等待预览图片出现, 再点击【保存】

保存

6. 点击保存

### 上传高水平运动队获奖与社会活动(4/4)

上传获奖与社会活动

添加图片

7. 点击添加图片

1. 照片必须为jpg, png的图片
2. 图片必须小于1M
3. 上传图片后等待预览图片出现, 再点击【保存】

保存

8. 点击保存

温馨提示: 请确认资料都已上传完整, 点击提交后将不能再修改。

9. 图片全部添加完毕后, 点击提交

提交

返回

六、最新版本的申请表上按要求签字、盖章后，可扫描上传申请表（4张表，包括报名信息、基本信息、成绩信息、获奖与社会活动），点击【添加图片】、【上传】、【保存】即可。上传完成后，点击【提交】。

七、报名完成后，报名流程中的“报名高水平运动队”、“打印申请表”、“提交资料”均显示为绿色，报名状态显示已提交。报名成功界面示例如下：

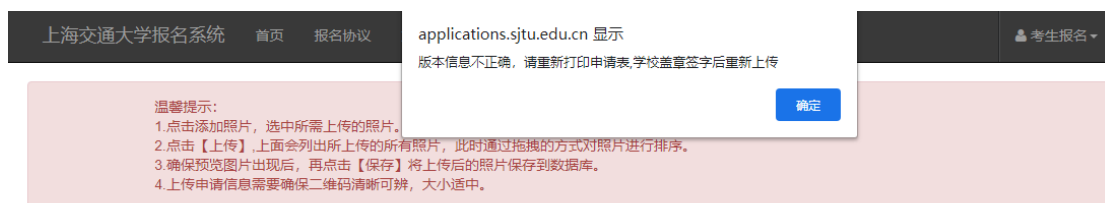


## 八、其他

（一）如果在“提交资料”中点击“保存”时出现以下提示，说明您上传的申请表图片中二维码缺失或者清晰度不足，请重新扫描或拍照上传。



(二) 如果在资料已经成功提交之后需要对前面所填写的信息进行修改，请点击“取消提交”-“确定”，并在修改好相关信息之后需重新打印最新版本申请表，否则系统将会提示“此版本信息不正确”，无法完成上传。



(三) 如果在提交资料之后需要修改考生基本信息，需依次点击“取消提交”-“确定”-“返回上一页”-“解锁”，然后重新打印最新版本号的申请表并按要求签字盖章，再继续从本指南第三项开始按照顺序完成资料提交。



(四)、如有其它问题，请联系我办咨询电话：021-34200000。