海南CSP S/J第一轮认证

线上监考细则

受疫情影响，海南省各市县考生到海口参加CSP-JS 2022第一轮现场笔试监考存在极大困难。经报NOI科学委员会研究同意，海口的CSP认证考试采用现场监考方式，其他市县的CSP认证设市县临时考场或居家考试进行线上监考。

**一、前提说明**

1. 参加认证即被视为是认真阅读并同意本须知；
2. 认证者须在独立的环境中独立完成认证；
3. 认证者须提前按要求布置认证地点环境及软硬件环境；
4. 认证者须接受监考人员监督，详细内容见第二、三小节；
5. 认证者认证中如遇特殊情况，应当寻求监考人员同意后方可自行处理；
6. 认证时通知与本须知有冲突的，以认证时通知为准。
7. 认证要求：闭卷认证，不允许以任何形式查询资料，严禁通过任何形式与其他人交流。
8. 编程语言： C ++
9. 认证时长：2个小时

**二、监考组织方式**

 **方式一：学校组织考试**

**1、考场准备**

（1）电脑（配摄像头）2台：前后考场各一个摄像头，保持打开，监视整个考场。安装腾讯会议、钉钉和PDF文件阅读器软件，通过电脑接入腾讯会议；麦克风保持关闭，需要提问时打开；扬声器保持打开，用于接收来自腾讯会议的通知；

（2）打印机1部：用于打印A4纸答题卡；试卷可以采用学生通过电脑浏览电子版试卷，也可以A4纸打印。17日将答题卡通过邮箱发送给组织老师。开考前30钟将密码压缩的试卷发送到组织老师的邮箱；开考前10钟将解密码发送到组织老师的邮箱。

（3）扫描仪1部：用于扫描答题卡，以便将考生答题卡扫描发邮件给组委会。考场监考老师必需在视频监控场景下，在考试结束时30分钟内将考试答题卡收齐并工整扫描后发邮件到省特派员邮箱lcaim@126.com。

（4）通过腾讯会议进行监考。考试开始前30分钟申请加入会议时，分别修改考场名称为【前-考场名称】和【后-考场名称】，修改完成后才会被允许进入腾讯会议。

（5）学生考试桌子之间必需间隔一个座位的距离，即隔开就坐。

（6）每个考场需要设置2个管理老师，每个管理老师都要求手机接入腾讯会议，以便在需要时传输考场的不同角度的情况。若有考生有特殊情况必需跟怕，比如去卫生间，监考员需要视频监控跟随卫生间门口，并跟随考生一起返回考场。

**2、学生准备**

（1）每个学生至少需要一台监控接入腾讯会议。可以使用一部手机（请自备手机支架）或者使用一台笔记本电脑做监控器，安装腾讯会议、钉钉和PDF文件阅读器软件，接入腾讯会议，监控整个监考过程。摄像头从侧面拍摄，能看到监考者的【侧脸、键盘、鼠标、屏幕、桌面】。桌面上应当放有身份证件、笔、稿纸，监考过程中需要的饮用水、食物、衣物等均需要在监考开始时置于监控范围内。腾讯会议不得使用虚拟背景，确保监控用设备的续航能满足监考需求。



（2）若采用浏览电子版试卷，则准备一台电脑（电脑禁止接入网络）。考生用电脑的操作，只能是对试卷进行上下翻页操作。不能进行其他操作，比如：调试程序、上网查询、用计算器计算，否则算违规。若采用打印纸质试卷则无需这台电脑。

（3） 网络：请确保监考网络稳定、畅通。监考过程中不得以任何形式访问网络（接入腾讯会议监控除外）！

（4）通过腾讯会议进行监考。申请加入会议时，分别修改自己的名字为【前-准考证号】和【后-准考证号】，修改完成后才会被允许进入腾讯会议。

 **方式二：学生居家考试**

1、学生事先打印好一张A4纸答题卡，在手机上安装好扫描软件（比如：扫描王）。答题卡会事先通过邮箱发送给考生。

2、准备一台笔记本电脑，用于接收、解密、解压缩和浏览电子版试卷。电脑安装好腾讯会议软件，接入腾讯会议，电脑摄像头正对学生正面。电子版试卷及解密码会在开考前15钟发送到考生邮箱。

3、准备一部手机（请自备手机支架）或者使用一台笔记本电脑做监控器，安装好腾讯会议软件，接入腾讯会议，监控整个监考过程。摄像头从侧面拍摄，能看到监考者的【侧脸、键盘、鼠标、屏幕、桌面】。桌面上应当放有身份证件、笔、稿纸，监考过程中需要的饮用水、食物、衣物等均需要在监考开始时置于监控范围内。腾讯会议不得使用虚拟背景，确保监控用设备的续航能满足监考需求。

4、禁止提前交卷。按规定只能在考试结束前30分钟内可以提前交卷。在考试结束时10分钟内必修将考试答题卡工整扫描后发邮件到省特派员邮箱lcaim@126.com。

5、 网络：请确保监考网络稳定、畅通。监考过程中不得以任何形式访问网络（接入腾讯会议监控除外）！

6、通过腾讯会议进行监考。申请加入会议时，分别修改自己的名字为【前-准考证号】和【后-准考证号】，修改完成后才会被允许进入腾讯会议。

**三、监考流程**

1.    监考开始前30分钟按顺序执行以下动作

（1）监考员启动腾讯会议，设置等候室，开启云录制；

（2）考场调试好前、后摄像头、手机摄像和腾讯会议软件

（3）考场的两个设备及考生的手机分别加入腾讯会议（进入等候室）

（4）等待工作人员拉入会议

（5）按照工作人员指示，展示身份证（或护照、户口本）与准考证



（6）从电脑上的腾讯会议的私聊中，接收消息

2.    监考中

（1）保持【监考规则】中所述所有内容

（2）其余事项按照【异常处理】执行

3.    监考结束/提前交卷后按顺序执行以下动作

（1）提交答题卡：

* + - 考试结束时，考生必需将答题卡在视频监控摄像头前清晰展示，然后再扫描发邮件或者提交给学校考场管理老师。
		- 学校或机构统一组织考试的考生将答题卡提交给考场老师，由考场老师统一扫描后发邮件给特派员邮箱lcaim@126.com；
		- 居家考试的考生，利用扫描仪或手机中的扫描软件（比如：扫描王）扫描答题卡，并将扫描后的答题卡发邮件省特派员邮箱lcaim@126.com。
		- 提交、扫描答题卡和发邮件的场景都必修保持在腾讯会议视频监控范围内进行。

（3）退出测试和监考两个设备的腾讯会议

（4）请自行提前试验，监考期间不回复相关提问。

**四、异常处理**

1、非技术提问：题目答疑、去卫生间等非题目答疑问题在腾讯会议提问。提问无须举手，直接打开腾讯会议话筒语音提出即可提问。

2、去卫生间：原则上在2小时认证时间内不得离开认证环境，去卫生间以及从卫生间回来需要在腾讯会议里面发消息记录一下，不用等监考员，但是必须要发消息！

3、如果对认证过程有任何疑义，请务必在认证结束后的30分钟发至省特派员邮箱，并注明：准考证号＋姓名＋认证疑问。

4、若腾讯会议出现异常，不可以用，则紧急启用钉钉视频会议。

**五、其他**

1、腾讯会议号、密码及链接，要提前一天发送到指导老师、考生邮箱、微信群。

2、答题卡，要提前一天发送到指导老师、考生邮箱、微信群，需要提前打印好答题卡。没有打印机的考生，可以用白纸手工绘制答题卡。

3、加密试卷在18日考前30分钟发送到指导老师、考生邮箱、微信群。

4、试卷密码在18日考前10分钟发送到指导老师、考生邮箱、微信群。

5、加密试卷需要用PDF文件阅读器软件打开浏览。