

合肥工业大学
HEFEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

厚德 笃学 崇实 尚新



合肥工业大学招生办公室
微信公众号



2024级 新生入学指南

宣城校区



目录

CONTENTS

合肥工业大学宣城校区2024级新生入学指南 01

新生办理报到入学手续流程图 08

家庭经济困难学生资助体系简介 08

国家助学贷款指南 10

关于教材、生活用品等采购服务的公告 11





合肥工业大学宣城校区 2024级新生入学指南

一、报到时间、地点

时间：2024年8月29日至30日8:00至18:00。

地点：合肥工业大学宣城校区（安徽省宣城市）大学生活动中心。

因特殊原因不能按期报到者，须在2024年8月29日之前向宣城校区教务办公室办理请假手续，并提交相关证明材料（含书面请假申请），联系电话：0563-3831070。请假时间不得超过两周，逾期则视为自动放弃入学资格。

二、新生资格审查

新生报到时须交验报到证、高考准考证、居民身份证。三种证件齐全且信息一致者，方可办理入学手续。按教育部规定，新生入学后三个月内必须进行资格复审，合格者方可取得学籍。复查不合格者，学校将区别情况予以处理，直至取消入学资格。凡属弄虚作假、徇私舞弊者，一经查实，即予取消入学资格，退回原籍。情节恶劣者，将报请有关部门查究。

注：

1.如果新生高考准考证遗失，务必请原毕业学校提供相关证明材料，且在材料上粘贴与准考证或高中毕业证书同一底版的照片，并在照片上加盖毕业学校公章。（社会考生请让高考报名点提供证明材料，材料要求相同）

2.新生如果未办身份证或者身份证遗失，请找户籍所在地派出所提供粘贴有近期照片的户籍或身份证明。照片上要盖有派出所骑缝章。

三、户口迁移

根据国家有关规定，实行新生户口自愿迁移原则。

1.户口迁移地址：安徽省宣城市宣州区金坝办事处薰化路301号。

2.迁移户口的新生生在入学报到时应携带迁移证（安徽省内不需要迁移证）、身份证及录取通知书到金坝派出所办理。

咨询电话：金坝派出所 0563-3020287

后勤管理综合办公室 0563-3831717

四、学籍档案转接

新生可以自行携带高中学籍档案，报到结束后统一交至辅导员处。自行携带的高中学籍档案，务必密封完整，且盖有高中档案部门骑缝印章。

新生高中学籍档案也可以由当地招办统一寄发至合肥工业大学宣城校区。新生高中学籍档案不全者，不予注册入学。

学籍档案事宜咨询电话：0563-3831050

寄投地址：安徽省宣城市宣州区薰化路301号合肥工业大学宣城校区学生工作办公室（收）

邮编：242000

五、组织关系转接

1.新生团员办理组织关系转接

通过“录取学校发起转入申请、原就读学校发起转出申请、学生团员本人发起转出申请”三种方式，在“智慧团建”系统上操作；原就读学校或学生团员本人可搜索“安徽省合肥工业大学宣城校区某某系2024级某某团支部”，进行组织选择。

新生团员来校报到注册后，新生辅导员以班级团支部为单位统一收取新生团组织关系转接材料（团员证或团组织关系介绍信等）；院系团委审核各班级团支部上交的团组织关系转接材料，并结合新生档案进行核查，对团员身份进行认定。

2.新生党员办理组织关系转接

省内组织关系转接，直接在“全国党员管理信息系统”中操作，转出至“中共合肥工业大学宣城校区委员会”；省外组织关系转接，还需持有纸质组织关系介绍信，介绍信开至“中共合肥工业大学宣城校区委员会”。

新生党员来校报到注册后，省内、省外组织关系转入的接收工作，均由辅导员以年级为单位统一办理。



六、缴费

按照国家规定，新生入学须交纳学费、住宿费等有关费用。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。宣城校区实行学年制收费管理，行政事业性收费严格按照上级主管部门的批复文件执行。

学费

宣城校区现有专业收费标准分为5500元/生·年、6050元/生·年和6600元/生·年三类：

1. 一般专业为5500元/生·年：材料成型及控制工程、能源化学工程、机械工程、过程装备与控制工程、经济学、网络与新媒体、地球信息科学与技术、食品营养与健康。
2. 培养成本较高专业为6050元/生·年：新能源材料与器件、电气工程与智能控制、计算机科学与技术、生物技术、城市地下空间工程、英语、环境工程、智能科学与技术、土木工程。
3. “双一流”建设学科专业为6600元/生·年：物流管理。

住宿费

四人间：1000元/生·年。

其他代收费用

军训服装用品费、体检费迎新期间暂不收取，待入学以后，根据实际发生款项据实收取，收费标准按安徽省相关政策文件执行。

缴费方式

为优化新生报到流程，减少学生和家长的排队等候过程，新生报到期间将不设集中缴费点，报到现场不受理现金缴纳各项费用，学生可以通过以下方式缴费：

方式一：网上缴费：学生可以登录“合肥工业大学信息门户”点击“缴费平台”进行缴费，或关注“合肥工业大学财务处”微信公众号选择“微财务”→“缴费平台”，进入“统一身份认证平台”界面，输入账号密码（此为信息门户账号、密码，后期将会在新生QQ群中告知）登录后进行缴费。信息门户可从合肥工业大学主页进入，信息门户登录方式详见页面提示。

方式二：银行柜面缴费：学生可以通过安徽省内中国银行、中国农业银行任一营业网点柜面，告知学号和缴费年度2024年，核实信息后缴费。

方式三：中国农业银行统一代扣：学校会为每位新生办理一张中国农业银行I类卡，银行卡初始密码为“111111”。选择方式三缴费的学生，收到银行卡后，请自行前往任一农业银行网点办理卡片激活（激活银行卡需要本人携带身份证原件、银行卡，未满18周岁的需监护人陪同办理，监护人需出示身份证原件，相关监护关系证明如：户口本），并将学费、住宿费足额存入农业银行卡内，学校将委托银行在8月28日进行批扣。

2024年8月20日之后学生可通过网上或银行柜面缴纳学费和住宿费，报到前完成学费和住宿费的缴纳。

采取缴费方式三缴纳学杂费的同学，请注意：

（1）请在激活农行借记卡后，将学杂费足额存入该卡内。存入金额需不少于学费+住宿费，分为以下三类：

- a、学费标准为5500元/学年，需至少存入6500元；
- b、学费标准为6050元/学年，需至少存入7050元；
- c、学费标准为6600元/学年，需至少存入7600元；

（2）请于8月28日前将学费、住宿费存入该农行借记卡中，存款前请核对姓名等信息是否准确，存款后妥善保存存款依据，学校将于8月28日委托银行代扣上述费用。

我校现统一实行电子票据政策，在完成缴费次日，学生可登录“合肥工业大学信息门户”点击“缴费平台”→“缴费历史查询”查询并打印电子票据。

为方便同学办理生源地信用助学贷款业务，现将学校开户银行、帐号告知如下：

户名：合肥工业大学（宣城校区）

开户银行：中国农业银行宣城市敬亭支行

银行帐号：12070101040017338



信息化服务

1. 校园卡充值流程

方式一：打开支付宝，首页搜索“校园一卡通”，点击“一键充值”，输入学校名称“合肥工业大学”，按提示输入姓名、学号和金额后提交充值（显示待圈存即充值成功）。

方式二：打开支付宝，首页搜索“合肥工业大学”，点击“支付宝校园卡”，输入学校名称“合肥工业大学”，后续流程同上。

2. 校园网使用

校园网每月有一定免费流量，超出后将按流量计费。

有线网：端口在宿舍墙上，须自备6类双绞线连接电脑。

无线网：无线连接名称为：“hfut_wlan”。

连接后在浏览器中访问互联网时会弹出认证界面（或地址栏输入：172.18.3.3弹出认证界面），登录后才能访问互联网。

不使用互联网时请即注销，以免浪费流量。

登录账号为学号，初始密码为身份证后6位（最后一位是字母的，则为字母前面的6位数字）；首次登录后请尽快自助更改密码。

3. 业务办理

校园卡充网费、电费、挂失与解挂、补办、查询、改密等一卡通业务，可访问校区官网首页，选择“公共服务”→“校园卡服务”或“校园网服务”查看。

校园卡服务、校园网服务地址：

<http://xcxzx.hfut.edu.cn>

4. 相关提醒

（1）请各位新生于8月23-27日按照充值流程对本人校园卡进行充值，建议充值金额为100-300元，在此之前校园卡未开通无法进行充值。

（2）充值仅用于个人入学后校内消费使用，不作其他使用。

（3）请严格按照通知要求完成充值，不要使用其他平台或对其他账号进行充值。

（4）新生学号将由负责老师于8月13日左右在新生QQ群中公布。

（5）校园卡将在入学报到时进行发放，请各位新生拿到卡后及时在消费终端机上贴卡进行余额查询；单笔消费或者当天累计消费超过30元需输入消费密码，初始密码为身份证后六位（最后一位是字母的，则为字母前面的6位数字），密码首位为0的，只需输入剩下的五位密码即可；如需修改密码，请携带证件到一站式业务服务学生社区（图书馆104室）办理。

（6）如有校园卡、校园网等信息化相关问题请联系0563-3831251/3831172或至一站式业务服务学生社区（图书馆104室）咨询。

国家助学贷款

申请国家助学贷款的新生，请认真阅读《国家助学贷款指南》。

家庭经济困难且需要申请助学贷款的新生，如果所在省份开办了“生源地”信用助学贷款项目，应在本地积极争取“生源地”信用助学贷款；如果所在省份未开办“生源地”信用助学贷款项目，可申请校园地国家助学贷款。

申请校园地国家助学贷款的学生，需认真填写《家庭经济困难学生认定申请表》（此表随录取通知书一起邮寄，也可以在网站<http://xgzx.hfut.edu.cn/>“制度文档”栏下载，未成年人还须提供父、母亲（或法定监护人）书面同意贷款说明，并提供父、母亲（或法定监护人）身份证正反面复印件各一份。父母（或法定监护人）无身份证的，要到当地派出所开具带照片的户籍证明。以上材料是学生申请校园地国家助学贷款时必须向贷款银行提供的，开学报到时请一并带到学校。

绿色通道

家庭特殊困难、汇款暂未收到或其他特殊原因无法按时缴纳学费的学生，可先办理入学手续（无需办理学费缓交），后办理贷款手续、汇款认领或相关手续。

有意向在学校办理贷款或需录入生源地信用助学贷款电子回执的同学，请于迎新期间前往绿色通道咨询点或迎新结束后尽快到一站式业务服务学生社区（图书馆104室）奖助服务窗口进行办理。

七、其他

1. 新生报到时，请自备彩色一寸免冠正面近照8张。

2. 新生赴校路费自理。新生可凭《录取通知书》购半价火车票。

3. 如果行李较多，可快递至学校。快递地址：安徽省宣城市薰化路301号合肥工业大学宣城校区（北区）。

4. 交通路线：

（1）提前报到的同学：

从宣城火车站东广场（宣城汽车站）乘坐10路公交车到合工大宣城校区东门站下车，向前步行约200米到合肥工业大学宣城校区东门；也可乘出租车到合肥工业大学宣城校区东门。

从泾县高铁站可乘泾县高铁站至宣城的快速大巴在校区东门（薰化路东大门）下车。

（2）报到期间到达的同学：

8月29日至30日7:30至18:00，学校在宣城站西广场设有新生接待站，迎接广大新生。请新生到站后，认准合肥工业大学接待站标识。切勿轻信没有佩戴学校标识的人员，以防上当受骗。

5. 安全温馨提示

为了确保学生及家长人身、财产安全，特别提醒如下：

（1）出行要遵守交通规则，走路不低头玩手机，防止意外事故发生。

（2）妥善保管好现金和卡、证，卡、证分开放置，不要将个人账号和密码泄露给他人。

（3）报到期间，请乘坐学校安排的接站车辆或公交车来校。乘坐出租车的，要记住车号，下车时一定要索要票据，不要将物品遗漏在车上。

（4）学校禁止任何形式的推销活动，如遇老乡、同学（包括佩戴“迎新工作证”或“志愿者证”的同学）向你或家长推销商品，立即拨打校区报警电话，谨防受骗。

（5）不要接听宣城以外的不明电话，不要打开不明短信，谨防电信诈骗、“套路贷”、传销等。

（6）校区内设有“共享单车”，同学们不要携带或购买自行车。

（7）根据《合肥工业大学电动自行车管理办法（暂行）》（合工大政发[2022]97号）等有关规定，为保障学生安全，2024级新生不得购买摩托车、电动自行车等。

（8）严禁携带违反学校相关规定的大功率电器入住宿舍（如：电冰箱、烘干机、取暖器、洗衣机、热得快、电磁炉、电饭锅、大功率吹风机等）。

（9）入学后，要及时将辅导员和学校报警电话告诉家长，以便保持和家长的联系与沟通。

（10）在校大学生参加城镇居民医疗保险作为一项政府民生工程，要实现应保尽保。我校遵循学生自愿原则，如确有不需参保的学生，应在入学后一个月以内，填写书面“不参保承诺书”，并经家长或所在学院确认，到宣城校区医院办理相关手续。医疗保险具体缴费安排待入校后由校区医院另行通知。

校区报警电话：0563-3831110。

如有其他疑问，请来电咨询。

咨询电话：0563-3831057 3831357

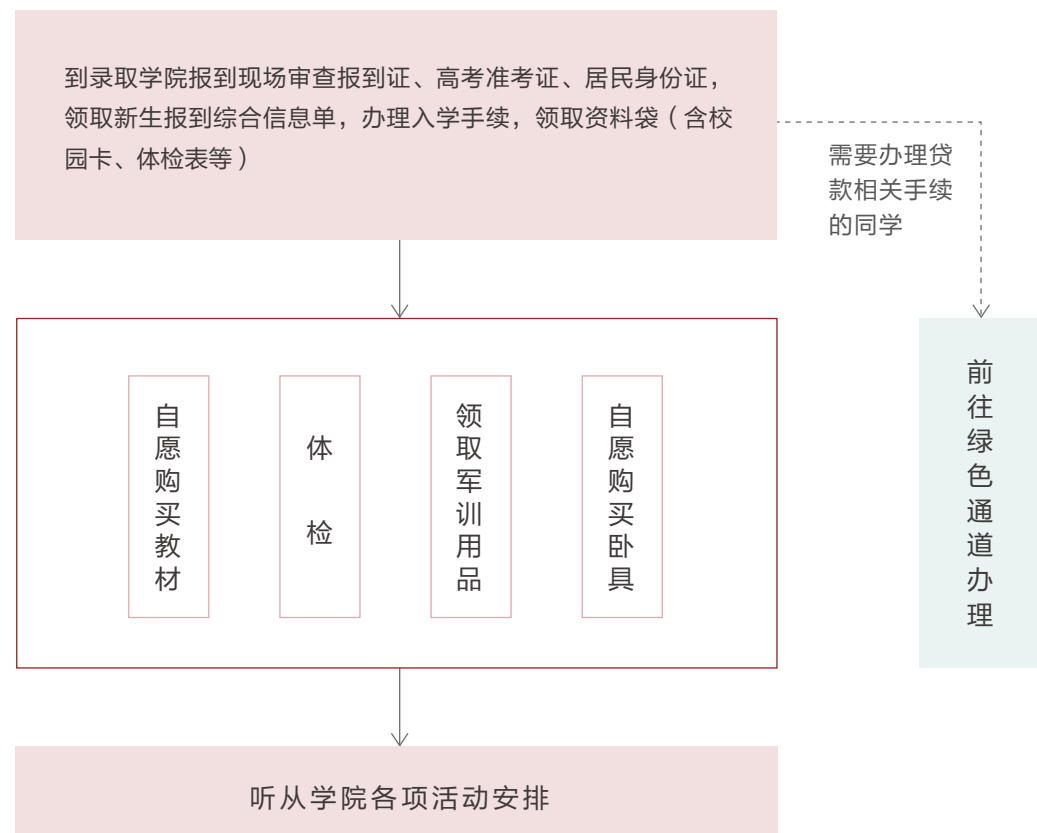


宣城校区2024级新生QQ群号一览表

| 学院 | 系 | 新生QQ号群 | 负责老师姓名 | 负责老师QQ号 |
|------------|---------|-----------|--------|------------|
| 管理学院 | 物流管理系 | 972993881 | 张迪 | 2267944654 |
| 文法学院 | 文法系 | 980816752 | 宣丽 | 3036441040 |
| 外国语学院 | 英语系 | 901043122 | 唐璐瑶 | 291400048 |
| 机械工程学院 | 机械工程系 | 972113349 | 吕洁瑶 | 2514839748 |
| 资源与环境工程学院 | 生态环境系 | 950395014 | 王青松 | 1084280520 |
| 材料科学与工程学院 | 材料工程系 | 796694108 | 杨风云 | 812724244 |
| 食品与生物工程学院 | 食品科学系 | 971994708 | 张丹峰 | 1240818208 |
| 化学与化工学院 | 能源化工系 | 980913409 | 胡桂菊 | 1586719456 |
| 计算机与信息学院 | 计算机与信息系 | 972993307 | 徐君 | 449020025 |
| 电气与自动化工程学院 | 电气与自动化系 | 972985327 | 杨梅 | 1043287769 |
| 土木与水利工程学院 | 城市建设工程系 | 343317479 | 高敏 | 601463009 |
| 经济学院 | 经济与贸易系 | 971981463 | 王孝芳 | 359737095 |

祝各位新生在来校旅途中平安、顺利、愉快!

新生办理报到入学手续流程图



家庭经济困难学生资助体系简介

合肥工业大学高度重视家庭经济困难学生资助工作，积极贯彻落实国家各项高校学生资助政策，完善以国家奖助学金、助学贷款为主体，以社会捐助、困难补助、学费减免、勤工助学等方式为补充的学生资助体系，逐步形成“奖、贷、助、补、减、勤、免、偿”互为补充的资助工作格局，努力实现在“物质上帮助学生、精神上激励学生、能力上锻炼学生”，并注重加强受助学生的励志教育、诚信教育和感恩教育。

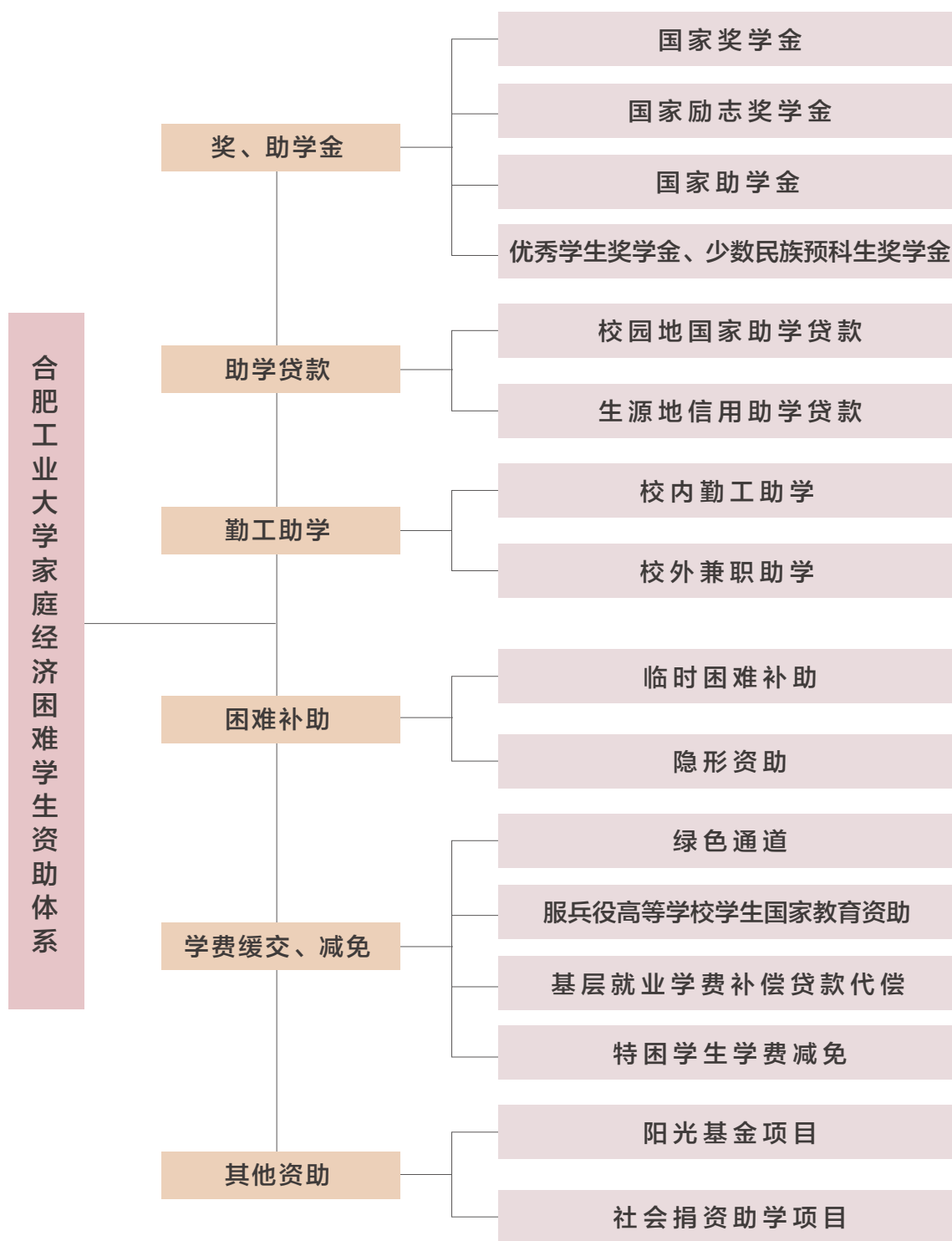
大学生勤工助学中心联系方式

办公地址：一站式业务服务学生社区（图书馆104室）

办公电话：0563-3831039

E-mail: 2788237373@qq.com

资助体系如下图所示：



部分奖助学金介绍

| 奖助学金名称 | | 基本条件 | 资助人数 | 资助标准 |
|-----------|---------|----------------|------------|----------------|
| 国家奖助学金 | 国家奖学金 | 特别优秀本科生 | 约占在校生人数1% | 8000元/人·年 |
| | 国家励志奖学金 | 品学兼优的家庭经济困难本科生 | 约占在校生人数3% | 5000元/人·年 |
| | 国家助学金 | 家庭经济困难本科生 | 约占在校生人数20% | 平均3300元/人·年 |
| 学校优秀学生奖学金 | | 品学兼优本科生 | 约占在校生人数23% | 1000-4000元/人·年 |

国家助学贷款指南

一、申请国家助学贷款的学生必须具备的条件

1. 家庭经济困难，在校期间所获得的收入不足以支付其完成学业所需基本费用（包括学费、基本生活费）；
2. 具有中华人民共和国国籍，年满十六周岁的需持有中华人民共和国居民身份证；
3. 具有完全民事行为能力（未成年人申请国家助学贷款须由其法定监护人书面同意）；
4. 诚实守信，遵纪守法，品德优良，无违法违纪行为；
5. 学习努力，成绩优良，身体健康，能够正常完成学业。

二、申请国家助学贷款的学生必须提供的材料

1. 国家助学贷款申请书（手写即可）；
2. 《家庭经济困难学生认定申请表》（原件，须学生本人签字，不能代签）；
3. 未成年人还须提供父、母亲（或法定监护人）书面同意贷款说明；
4. 父、母亲（或法定监护人）身份证复印件。父亲或母亲（或法定监护人）无身份证的，要到当地派出所开具带照片的户籍证明；
5. 申请贷款学生本人身份证正反面复印件、学生证复印件。

三、国家助学贷款的办理程序

1. 每学年第一学期开学后，申请人向所在系递交国家助学贷款申请及相关材料；
2. 各系资助专员对申请国家助学贷款学生的材料进行汇总、初审，对符合贷款条件的学生进行公示；
3. 各系将符合贷款条件的学生材料报送学生工作办公室；
4. 学生工作办公室汇总、审核各系贷款学生材料后报送经办银行审核、审批；
5. 经办银行审批后，组织符合贷款条件的学生填写国家助学贷款相关借据、合同；
6. 发放国家助学贷款。

四、贷款金额

全日制专科生每人每年贷款金额最高不超过16000元。

五、贷款贴息方式

在校学习期间，贷款学生无需支付贷款利息，贷款利息由财政补贴。毕业后，所产生的利息由贷款学生承担。

六、贷款学生的责任、义务

- 1.贷款学生须向贷款银行如实提供相关贷款材料，并保证所提供的材料真实可靠；
- 2.贷款学生认真履行贷款合同的约定，毕业后按时还本付息。

关于教材、生活用品等采购服务的公告

各位新同学：

为方便你们的学习和生活，学校相关部门将提供以下服务：

一、教材购买

根据《合肥工业大学教材建设与管理暂行办法》（合工大政发〔2021〕122号）第二十七条：“学生用书由学生自行采购，学校不组织教材统一征订工作。”各位新生应在正式上课前完成教材购买事宜。

合工大图书代办站为新生提供教材采购服务。自愿购买教材的新生，在教材订购点现场缴纳500元教材费，图书代办站依据教材使用计划，统一发放所需教材，统一结算，多退少补。

图书代办站（原教材科）是学校指定的唯一提供正版教材的服务部门。

教材咨询电话：0551-62901098/0551-62901099（工作日）

联系人：张老师 秦老师

二、生活用品配备服务

2024年度学生公寓用品一览表（总价520元）

| 序号 | 品名 | 规格 | 单位 | 数量 |
|----|------------|----------------------|----|----|
| 1 | A级盖棉胎 | 2100mm*1500mm(2.5kg) | 床 | 1 |
| 2 | C级垫棉胎 | 2000mm*900mm(3kg) | 床 | 1 |
| 3 | PP棉枕芯 | 650mm*420mm | 个 | 1 |
| 4 | 空调被 | 2000mm*1500mm | 床 | 1 |
| 5 | 40支印花三件套 | 2110mm*1510mm | 床 | 2 |
| 6 | 32支警用蓝色垫被套 | 2010mm*910mm | 床 | 1 |
| 7 | 蚊帐 | 2000mm*900mm*1650mm | 顶 | 1 |
| 8 | 防水卧具包 | 750mm*350mm*500mm | 个 | 1 |
| 9 | 色织平纹毛巾被 | 1900mm*1300mm(750g) | 床 | 1 |

根据国家质监局、教育部要求，学生公寓用品由安徽省高校联合组织的统一招标采购。所有公寓用品由安徽省质量技术监督局检验合格。新生在报到时自愿购买。

咨询电话：0551-62901399（工作日）

联系人：邵老师 李老师

三、空调租赁服务

新生报到入学后，在宿舍成员协商一致的前提下，可以申请空调的租赁使用。

（一）办理流程

- 1.在校区迎新现场办理租赁相关手续；后期可到北区综合服务楼二层“美的”空调校园租赁服务部办理；
- 2.与空调租赁服务商（经学校公开招标确定的服务商）签订租赁协议，并缴纳相关费用；
- 3.使用空调。

（二）费用支付

空调的租赁费、电费、遥控器押金等费用由宿舍成员协商分摊。

1.空调的租赁费

租赁价格表及支付方式（以寝室为单位）

| 产品名称及规格 | 型号 | 能效等级 | | | |
|--------------------|------------|------|-----|------|------|
| 壁挂式冷暖两用空调 | 型号KFR-35GW | 1级 | | | |
| 租赁价格（租金一次性支付，不收押金） | | | | | |
| 租赁年限 | 半年 | 一年 | 二年 | 三年 | 四年 |
| 价格 | 243 | 405 | 770 | 1029 | 1199 |

2.遥控器押金

空调遥控器押金100元/个，空调租赁厂家发放遥控器后并开具收据。租用方租赁期满后交还遥控器押金收据及完好的遥控器，由空调租赁厂家归还空调遥控器押金。如遥控器遗失补购或赔偿价格为60元/个。

四、耳机购买

耳机是每位同学考试必备的物品，请各位同学务必在开学报到前自行购买。耳机必须是调频耳机，能够收听广播，主要用于新生入学英语分级考试、校内英语期末考试、全国大学生英语四六级考试等。

