# 辽宁省普通高中学生综合素质评价信息管理平台

# 使用手册

(本手册适用于学生、老师、校管理员)



# 目 录

1	登录系统		1
2	快速导航		3
	2.1 学校及教师	操作部分	4
	<b>2.1.1</b> 如何	提取班级	4
	2.1.2	如何为班级分配教师	4
	2.1.3	如何将学生调班	6
	2.1.4	如何为未分班学生调班	
	2.1.5	如何查看学生信息	9
	2.1.6	如何对学生活动进行评价	
	2.1.7	如何对学生活动进行公示	
	2.1.8	如何处理学生申诉信息	12
	2.1.9	如何进行申诉信息修改	
	<b>2.1.10</b> 如何	可查看修改留痕	15
	<b>2.1.11</b> 如何	可对学生的期末总结、毕业鉴定进行评价	
	<b>2.1.12</b> 如何	可导入学生的任职干部情况	
	<b>2.1.13</b> 如何	可导入学生的高中以上获奖情况	
	<b>2.1.14</b> 如何	可导入学生的期末考试成绩	
	<b>2.1.15</b> 如何	可导入学生的校本课程成绩	21
	<b>2.1.16</b> 如何	可导入学生的体质健康状况	
	<b>2.1.17</b> 如何	可查看填报状况统计	23
	<b>2.1.18</b> 如何	可查看学生填报统计	
	<b>2.1.19</b> 如何	可查看申诉状况状况	
	<b>2.1.20</b> 如何	可查看使用情况统计	25
	<b>2.1.21</b> 如何	可一键公示完成	26
	<b>2.1.22</b> 如何	可查询未完成学生	27
	<b>2.1.23</b> 如何	可进行用户管理	27
	<b>2.1.24</b> 如何	可对学生的登录密码进行重置	
	<b>2.2</b> 学生操作部	分	

<b>2.2.1</b> 如何填写本人活动信息	
2.2.2 如何提交已遴选活动	
2.2.3 如何查看公示信息	
2.2.4 如何发起信息质疑	
2.2.5 如何档案信息申诉	
2.2.6 如何查看申诉结果	
2.2.7 如何查看本人档案信息	
2.2.8 如何填写自我评价	
2.2.9 如何填写本人心理状态、体质信息	
2.2.10 如何完善家庭、个性特长、人生规划信息	
2.3 共用操作部分	40
2.3.1 如何修改登录密码	
常见问题	41
名词解释	41
系统需求	42

# 1 登录系统

浏览器地址栏中输入如下两个地址,都可以访问系统:

- http://pjxt.lnen.cn
- http://218.60.150.150

进入登录页面,如图 1.1 所示:

				使用手册下载 當见问题
	1 辽宁省普道	通高中学生综合素	质评价信息管理	平台
		and the second		
			्झ्	
	学生用户登录	学校用户登录	管理机构登录	
3 days			dat	and the second sec
Sector.	-iller	主办单位:辽宁省教育厅 建议使用 <u>合款浏览器</u> 、 <u>火氛浏览器</u>		And Andrews a state

图 1.1 登录窗口

根据用户身份类别,选择相对应的登录入口,在用户名中输入自己的用 户名(如: 123456789123456789,区分大小写)和密码(如: 8888888,区分 大小写),输入对应验证码(不区分大小写),点击登录,就可以进入系统, 如图 1.2 所示。

注: 学生账户名为学籍号, 如不清楚, 请询问班主任。

首页	首页					
<ul> <li>活动公示栏</li> <li>学生信息查看</li> <li>活动评价管理</li> <li>活动公示管理</li> </ul>	<ul> <li>☆ 您好, 裝大新, 3</li> <li>☆ 您是2017年13班</li> <li>ジ 您负责的学生有</li> </ul>	改迎登录辽宁省综合素质评价 L2017年01班班主任,负责 5条申诉需要您处理[点击查看 9条质疑需要您处理[点击查看	介系统! 学生信息[点击宣看] 8] 8]	3		2
活动质疑				学生信息统计		
档案信息申诉 > 期末评价管理	学生遴选	119次	已评价	107次	公示中	104次
档案信息导入 > 档案信息统计 >			4			
学生密码重置						
学生密码重置 登录密码修改						

图 1.2 系统首页

区域 1 为操作栏目。

区域2为本人姓名,点击 〇 可推出登录。

区域 3 为使用提示栏,会将与本人相关的操作给予提示,点击

<u>点击查看</u>,可查看相关内容。

区域 **4** 为个人信息统计栏,包括活动信息,获奖信息及活动审核状态信息。

# 2 快速导航

本系统的主要使用流程如下图,上部分为学生填报及审核流程,下部分为 学生申诉及出资流程,黄色箭头为常用的操作:





图 2.1 系统流程图

### 2.1 学校及教师操作部分

#### 2.1.1 如何提取班级

学校管理员功能:

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【本校班级管理】→【本校班级提 取】;

步骤 2: 点击页面上的按钮【提取班级】,从学生数据中自动提取班级名称;也可以选择班级,通过【增加班级】和【删除班级】的按钮,来进行维护;选择班级,点击【初始化密码】,将对应班级学生的密码全部初始化为学 生的学籍号后六位,如图 2.1.1 所示:

注:提取班级为将学籍数据中的学生所在班级信息进行整合,根据整合好的班级信息可依据实际班级情况对班级进行调整、管理。

自則位直:垃圾 级名称:				
提取班级 · ·	當加班級 翻除班級 初始化密码 序号	班级名称	肟級人政	班主任
	1	2017年01班	40	職大新
	2	2017年02班	45	赫萍
	3	2017年03班	45	编进杰
	4	2017年04班	47	李備
	5	2017年05班	48	题北宁
	6	2017年06班	47	李超年
	7	2017年07班	47	王永智
	8	2017年08班	45	218295
	9	2017年13班	1	裝大新
	10	2018年03班	0	
			共 2 页 当前第 1 页 共 11 条记录 毎页 10年 💌 下一页	[[末页] 跳转 确定

图 2.1.1 班级提取

#### 2.1.2 如何为班级分配教师

学校管理员功能:

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【本校班级管理】→【本校教师调 班】;

步骤 2: 在班级列表中,选择某班级后的按钮【设置班主任】,为对应班 级设置班主任,如图 2.1.2 所示:

当前位置:老师	调班 🔞		
班级名称:	查询		
序号	班级名称	班主任	操作
1	2019年20班	8.9	设置班主任
2	2019年19班	384	设置班主任
3	2019年18班	24	设置班主任
4	2019年17班	1.9	设置班主任
5	2019年16班	6.92	设置班主任
6	2019年15班	0.00	设置班主任

图 2.1.2 教师调班

步骤 3: 在教师列表中,选择好某教师,点击【设置】,为对应班级设置 班主任,如图 2.1.3 所示:

	设置班主任	*
姓名:	查询    关闭	
设置班主任		ш
选择	班主任姓名	
	12	
	10	
	8121	

#### 图 2.1.3 设置班主任

注:班主任的人员名单为省建教师系统导入,校管理员可查看本校的教师 信息,若涉及教师新增、调整,请参照 **2.1.17** 进行操作。

### 2.1.3 如何将学生调班

学校管理员功能:

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【本校班级管理】→【本校学生调 班】;

步骤 2: 在班级列表中,选择某班级后的按钮【学生调班】,如图 2.1.4 所示:

6

当前位置:学生调	班 ?			
班级名称:	查询			
序号	班级名称	班级人数	班主任姓名	操作
1	2018年01班	44	18	学生调班
2	2018年02班	45	79	学生调班
3	2018年03班	44	1.8	学生调班
4	2018年04班	45	line:	学生调班
5	2018年05班	54	75	学生调班
6	2018年06班	50	12	学生调班

图 2.1.4 学生调班

#### 步骤 3: 在学生列表中,选择需要进行调班的同学,点击【调班】,如图

2.1.5 所示:

		学	生调班	
姓名:		画	关闭	
调班				E
	序号	姓名	性别	身份证
	1	5475	女	CTR SCHOOL DECC
	2	2146	男	1230.00000-0016
	3	16.010	女	21302000012200
	4	816	男	DELCORECORDEX
	5	aut)	男	2010.0200.002062

图 2.1.5 调班

步骤 4: 在弹出页面中,为该同学选择好新的班级,点击【提交】,调班 成功,如图 2.1.6 所示:

	班级选择
班级名称:	<b></b> 关词
提交	
选择	班級名称
	2017年02班
	2017年01班
	2017年03班

图 2.1.6 选择班级

#### 2.1.4 如何为未分班学生调班

#### 学校管理员功能:

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【本校班级管理】→【未分班学生调 整】;

步骤 2: 在未分班学生列表中,选择某同学后的按钮【分班】,如图 2.1.7

所示:				
88:	**			
85	88	12.00	No.2	Bits.
F	75#16	1		
			A 1 8 MM ( a r 1 mm 40 mm 20	



步骤 3: 在弹出页面中,为该同学选择好新的班级,点击【提交】,调班 成功,如图 2.1.8 所示:

	班级选择	
班級名称:	<b>支</b> 油 关闭	
握交		
2014	預級名称	
	2017年02班	
	2017年01班	
	2017年03班	

图 2.1.8 选择班级

### 2.1.5 如何查看学生信息

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【学生信息查看】,即可查看本班同学的综合素质档案信息,如图 2.1.9 所示:

当时位置:学生档	ricett O				- M
HW: 2017	94029E • MIRE :				
#0	地名	12.86	httaa	<b>弗</b> 伦区功	政治规则
1	9.11	女	2017#02ME		
2	go+		2017/e0298		H.M.
1	10%		2017/e029E		15.55
4	895		20174+0295		85.95
5	828	女	201700288		
6	0.670	左	20174e0298		
7	王法法	- 史	2017460298	and the second	15A
8	358	*	20174e02%E		

图 2.1.9 学生信息列表

步骤 2: 选择一条信息,双击打开详细页面,查看对应学生的详细情况, 如图 2.1.10 所示:

基本	信息	家长期望	思想品德	学习成绩	研究性学习	校本語	眼程 体质健康	运动经	万	心理素质	艺术素养
社会	实践	期末总结	毕业鉴定								
						学生基本信息	包				
学生基本作	请况:										
姓名:	5		性别:	●男 ○女		出生日期:	2001-09-20 00:00:00		民族:	汉族	
市:	制市		县(区):	西市区	-	高中:	辽宁省 分校		所在班级:	2017年06班	9
曾用名:			政治面貌:	群众		身份证号;	210 2		学籍号:	G21( 2	
否在校:	<ul> <li>         在校         <ul> <li>               在校</li></ul></li></ul>	)不在校	入学年份:	2017		邮编:	115002		联系电话:	131 8	
讯地址:	辽宁省	站前区公园路36A									
<b>家庭成员(</b>	<b>治療:</b>	关系		姓名			工作单位		联系	电话	
	-	91		<b>#</b>			Provense		1302	-	
个性特长:											
歐愛好:	游泳,听音乐										

图 2.1.10 查看详细信息

#### 2.1.6 如何对学生活动进行评价

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【活动评价管理】;

步骤 2: 在列表中,查看本班每位学生的活动总数、已遴选活动数和待评价活动数,点击数字查看对应事项的详情,如图 2.1.11 所示:

E级: 201	7年06班 💙 姓名:		宣询			
序号	姓名	性则	政治面貌	活动总数	已遴选活动数	待评价活动数
1	贾学睿	男	群众	6	5	0
2	王梓琼	女	群众	12	11	5
3	刘嘉澄	男	群众	5	5	0
4	穆清华	男	群众	4	4	0
5	孙钰楚	女	群众	1	1	0
6	王驰	男	郡众	3	3	0
7	李洪宇	男	群众	5	5	0
8	张雨旋	女	群众	4	4	0
9	李泽宇	男	群众	5	5	0
10	张新瑜	男	群众	3	3	0

图 2.1.11 活动评价管理

步骤 3: 点击代表待评价活动数的数字, 查看对应学生的待评价活动列

表,如图 2.1.12 所示:



图 2.1.12 待评价列表

步骤 4:选择一条信息,双击打开详细页面,查看对应学生活动的详细情况,教师在页面下方填写教师评价、进行签字。通过点【评价完成】,即完成评价;不通过点【驳回】,返回给学生,如图 2.1.13 所示:

学期 ( 远振活动发生的学期 )	商一上学期				
活动类型	公益劳动				
活动形式	集体活动				
活动主题	(減助主題3333333	组织单位	组织伸位333333		
活动开始时间	2018-09-20 00:00:00 💼	活动结束时间	2018-09-21 00:00:00		
活动时长(小时)		活动地点	3活动她点3333333333333		
承担任务	承担任务33333	证明人 ( 合作伙伴 )	承担任务33333 证明人		
佐证材料 章上博jpg.jpeg.git.png.bmp等式的任证材料。数量在2 へ以内、包含2个、等个任证材料大小不通过200K、)	題	70±jpg	2		
佐証材料 廃上等jpg. jpg. gif. pg. bmg等50553344。数量在2 小山市、を含2个、等个在近4年大小不量1200K。)	<u>H1</u>	70%.ing 班主任审核编写区	2		
佐証材料 是上考196、196、496、196、195世纪19日2日8日、19世纪 个以内、世俗2个、等个任证初新大小不留过200K、)	<b>月</b> 1000年	70年 <i>Jug</i> 班主任新稿编写区			
佐証材料 先上年195。1993、4月、1993、1993年50日回辺5年、北重年2 へ切り、1983年、今へ日辺5時大小不直辺2005、) 超上任有核确认 (導入点活動的展発性、79年生の時代格分析予考核型(回路) 常用语句機板	<b>周</b> 1000年	20美加拿 班主任事稿课写区			

学生思想品德信息



#### 2.1.7 如何对学生活动进行公示

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【活动公示管理】;

步骤 2: 在列表中,查看本班学生的学生活动的公示情况,包括活动类别、 名称、公示开始时间、公示结束时间和当前状态等,完成对学生活动公示的管 理和维护。在列表中,选择学生活动,点击按钮【活动公示】,将对应活动进 行公示;选择学生活动,点击按钮【公示完成】,将对应活动结束公示;选择 学生活动,点击按钮【公示撤销】,将对应活动进行公示撤销;也点击按钮

【一键公示】,将多条数据进行公示,如图 2.1.14 所示:





步骤 3: 选择一条信息,双击打开详细页面,查看对应学生活动的详细情况,如图 2.1.15 所示:

		学生社会	会实践		
实践类别	请选择 •				
实践形式	(请选择				
实践项目	制作小手工		组织单位	大连市XX中学	
学期	高一上学期 •				
开始时间	2013-01-02 =		结束时间	2013-01-03 =	
实践天数	(2天)		实践地点	学校	
参与的伙伴	王小虎		指导数师	李老师	
实践目的	为了加强融入社会能力				
实践内容	制作小手工产品				
实践过程及承担任务	一天内完成10件制作				10
实践成果	获得证书				
评价意见	完成情况良好,请练了学生能力				<i>h</i>
指导教师签字	李包师		评价时间	2014-01-01 =	A
間4 (第上传 jpg. jpg. gif. png. bmp格式的附件。 数量在2个以内、包含2个、每个附件大小不超过 1M、)	无				

#### 图 2.1.15 学生活动详情

注: "公示期"说明,公示期至少7天,7日内不允许"公示完成",7 日以后,老师可以随时手动进行"公示完成"操作。

#### 2.1.8 如何处理学生申诉信息

#### 班主任审核

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息申诉】→【待办申诉信 息】;

步骤 2: 在待办申诉列表中, 查看需要处理的申诉信息, 包括申诉人、申 诉目标和申诉的办理状态等,如图 2.1.16 所示:

	甲诉人班数 至	E	HIRA			E
序号	,	、学年份	申诉人班级	申述人	申诉时间	状态
1		2017	2017年06班	王梓琼	2018-10-23 09:58:11	待审核

图 **2.1.16** 符刅甲诉列表

步骤 3: 选择某一申诉信息,双击查看对应申诉的详细信息页面。教师在 页面上填写教师建议,点击提交,则将该申诉内容提交给学校管理员,如图 2.1.17 所示:

74				
申诉人		申诉活动类型	思想品德	
显示/隐藏活动注意	4	学生思想品德信息		
学期				
(选择活动发生的学期)	◎-上字明			
活动类型	社团活动			
活动形式	集体活动			
活动主题	英语交流	组织单位	欧美社团	
活动开始时间	2018-04-11 00:00:00 💼	活动结束时间	2018-04-18 00:00:00 📷	
活动时长 (小时)		活动地点	"教师	j建议"填望
承担任务	组织者或参与者	证明人 ( 合作伙伴 )		
	过程、体验、收获及自我评价,本人在活动中的具体工作可输	1人2000字		-
	"担六" 拉加		教师建议	
调整信息。	定义 按钮	(		

图 2.1.17 申诉审核

#### 学校管理员审核

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息申诉】→【待办申诉信 息】;

步骤 2: 在待办申诉列表中,查看需要处理的申诉信息,包括申诉人、申 诉目标和申诉的办理状态等,如图 2.1.18 所示:

当前位置	: 待办申诉信息	0					L
入学年份		申诉人班级	全部	申訴人			
申诉时间		至					重進
	序号		入学年份	申诉人班级	申述人	申诉时间	状态
	1		2017	2017年06班	王梓琼	2018-10-23 09:58:11	教师已审核
	2		2017	2017年01班	史稜优	2018-10-19 10:48:58	教师已审核
	3		2017	2017年07班	江艺子涵	2018-10-19 10:34:12	教师已审核
					共1页 当前第1页 共3条记录 考	F页 10条 💌 期時 确定	

图 2.18 待办申诉信息列表

步骤 3: 选择某一申诉信息,双击查看对应申诉的详细信息页面。学校点击通过并提交后,则该活动申诉信息可在当前界面点击"显示活动信息详情"即可在其中修改或在【档案信息申诉】→【已办申诉信息】中点击"显示活动信息详情"修改,若学校点击不通过,则将该活动信息申诉反馈给学生。如图2.1.19 所示:

学校	辽宁省的行场	申诉人班级	2017年06班	
申诉人	王梓埠	申诉活动类型	思想品德	
显示/隐藏活动详情		学生思想品德信息		
学期 (选择活动发生的学期)	高一上学期			
活动类型	社团活动			
活动形式	集体活动 🔷			
活动主题	英语交流	组织单位	欧美社团	
活动开始时间	2018-04-11 00:00:00	活动结束时间	2018-04-18 00:00:00 🛅 "	校管理品"i
活动时长 (小时)		活动地点		
承担任务	组织者或参与者	证明人(合作伙伴)		
	过程、体验、收获及自我评价,本人在活动中的具体工作可	<b>羽输入2000字</b>		
1	● "提交"按钮	教师建议		学校审核
调整信息。		1	× ( )	●通过 ○不通过

图 2.1.19 申诉审核

### 2.1.9 如何进行申诉信息修改

只有学校管理员可以对档案信息进行修改

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息申诉】→【已办申诉信 息】;

步骤 2: 在已办申诉列表中,查看需要修改的申诉信息,包括申诉人、申诉时间和状态等,如图 2.1.20 所示:

F(f)	申訴人預級	全部 🔹	申訴人				
in (			申诉状态	请选择 ▼			
序号	3	入学年份		申诉人班级	申述人	申诉时间	状态
1		2017		2017年06班	王梓琼	2018-10-23 09:58:11	学校审核通过
2		2017		2017年01班	史筱优	2018-10-19 16:18:07	学校审核不通过
3		2017		2017年01班	史筱优	2018-10-19 14:34:20	学校审核通过
4		2017		2017年07班	江艺子涵	2018-10-19 10:35:30	学校审核通过
5		2017		2017年01班	史筱优	2018-10-19 08:52:20	学校审核通过
6		2017		2017年03班	统雪宁	2018-10-18 15:35:52	学校审核通过
7		2017		2017年07班	江艺子涵	2018-10-18 15:17:13	学校审核通过
8		2017		2017年01班	史筱优	2018-10-18 14:35:09	学校审核通过
9		2017		2017年07班	江艺子涵	2018-10-18 13:41:08	学校审核通过
10		2017		2017年07班	江艺子涵	2018-10-18 13:40:08	学校审核通过

图 2.1.20 已办申诉信息列表

步骤 3:选择某一申诉信息,双击查看对应申诉的详细信息页面。调整相关的活动详情信息,点击保存按钮即可。如图 2.1.21 所示:



图 2.1.21 申诉信息修改

#### 2.1.10 如何查看修改留痕

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息申诉】→【申诉修改日 志】;

步骤 2: 查看申诉信息的修改操作记录,包括申诉人、申诉目标、操作 人、修改内容和操作时间等,如图 2.1.22 所示:

当前位置	:申诉修改日志 🥥						
市:	沈阳市 🔻 🛱 (区):	和平区 🔻 学校:	沈阳市外国语学校	•			
申诉目标:	操作人:	最作时间:		¥ ( )	重用		
序号	市	学校	操作人	申诉人	申诉目标	修改内容	提作时间
1	沈阳市	沈阳市外国语学校	刘文龙	林题	林园	思想品書	2017-07-28 10:07:44
2	沈阳市	沈阳市外国语学校	外国语学校校管理员	王一柄	王一梅	学生校本课程修习情况	2017-08-11 17:08:47
3	沈阳市	沈阳市外国语学校	外国语学校校管理员	毋欣然	毋欣然	社会实践信息	2017-08-01 15:08:47
4	沈阳市	沈阳市外面语学校	外国语学校校管理员	王一构	王一梅	学生校本课程修习情况	2017-08-11 18:08:55
				共1页 当前第1页共4	祭记录 每页 10条	DLSC Ubili	

图 2.1.22 申诉修改日志

#### 2.1.11 如何对学生的期末总结、毕业鉴定进行评价

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【期末评价管理】;

步骤 2: 在列表中,查看本班每位学生的各学期期末总结的填写情况和毕业鉴定的填写情况,显示"已自评"的代表该生已填写并评价,显示"未自 评"的代表该生未填写且未评价,如图 2.1.23 所示:

前位置:当	学生期评信息及毕业	と鉴定 📀							LA
册级:	2017年06班 🔻	姓名:		直回 如果学生填写有误 班主任评价并保存	」,请提醒学生进行修改, "后,则该学期评价信息不可修改				
家母	姓名	性别	政治面貌	高一上学期	高一下学期	高二上学期	高二下学期	高三上学期	毕业器
1	张雨旋	女	群众	已完成	未自评	未自评	未自评	未自评	未自
2	贾学睿	男	群众	已完成	未自评	未自评	未自评	未自评	未自
3	贾斯淇	女	群众	已完成	未自汗	未自评	未自评	未自评	朱自
4	杜澳農	女	群众	已完成	未自评	未自评	未自评	朱自评	未自
5	王泽宇	勇	群众	已完成	未自评	未自评	未自评	未自评	未自
6	郭芷琪	女	群众	已完成	未自汗	未自评	来自评	来自评	未自
7	王梓琼	女	群众	已完成	EBIF	未目评	未自评	未自评	Be
8	李雨凝	女	群众	已完成	未自汗	未自评	未圓评	未自评	未自
9	尹可欣	女	群众	已完成	未自评	未自评	来自评	未自评	未日
10	程清华	男	群众	已完成	未自评	未自评	未自评	未自评	未自

图 2.1.23 期末评价管理

步骤 3:选择某一学生,点击代表某一学期期末总结填写情况的"已自评" 字,打开详细页面,查看该生这一学期期末总结的详细情况。教师在页面下方 填写教师评价、进行签字,点击【保存】,即完成评价,如图 2.1.24 所示:

田期末总结信息	"教师评语"填写
自我总结	数96击击 牧师
	的格容通信英格式版,已接受主席今三年的什样份在和其实会成 等。 截关于人一遍, 截脑得到。学和在1000字以内。 李起的学
1	田 期末总结信息 日刊254

图 2.1.24 学生期末总结评价

步骤 4:选择某一学生,点击代表毕业鉴定填写情况的"已自评",打开 详细页面,查看该生毕业鉴定的详细情况。教师在页面下方填写教师毕业评 语、进行签字,点击【保存】,即完成评价,如图 2.1.25 所示:

	毕业鉴定信息
生自我陈述:	弹描一挥间大学的第四个学期已经销然开始,而我也在药剂24班生活工作了三个学期了,通过这三个学期的工作和生活,大学的轮廓在我的脑海里日青鲜了,它是既充实而又富有挑战性的, 做每件事。每一天都会有指统获,自己的能力也在一点一面的日常学习和工作中积累起来。回顾这一年半在25班工作的点点面面,我真的是收获很多,心中莫名的产生一种由表的感激,感谢 这个温暖的集体,感谢身边每日帮助我的两事,真的谢谢你们,让我底长了这么多。作为一名的学生和班委,我将在接下来的文章中对这一年丰的学习、生活、思想、活动四个方面进行总 结。
日期:	2017-08-01 "教师毕业评价"相关信息填写
师毕业评语:	
將用语句:	∃¥ ▼

图 2.1.25 学生毕业鉴定评价

#### 2.1.12 如何导入学生的任职干部情况

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息导入】→【干部情况导入】;

步骤 2: 首次导入时,需要点击【下载模板】,将数据以符合模板要求的格式整理到 excel中;点击页面上的【数据导入】,将数据以 excel 格式导入 到系统中来;点击【数据删除】,对当前数据进行清空,如图 2.1.26 所示:

当前位置: 年级:	学生干部情况导 请选择 🔻	入信息 🤮 学棚:	请选择 🔻	<b>班级:</b> 2017年06世	•	M8:		夏尚
下载模板	数 攜导入 姓名	數据删除	身份证	年级	学期	相任时间	助任时间	相任职务
1	Ŕ	210		jär	上学期	2017-01-01	2017-04-01	班ieX
2	Ξimi	210		) m	上学期	2017-01-01	2017-04-01	校团支书X
						共1页 当前第1页 共2条记录	毎页 10条 🔻 跳转 确定	

图 2.1.26 干部情况导入

步骤 3: 点击页面上的【数据导入】,打开如图 2.1.27 所示的页面,有两种方法进行数据导入: 替换式导入和添加式导入。

方式 1: 替换式导入即代表清空原有数据,再进行导入;

方式 2: 添加式导入即代表不删除原有数据,将新添加的数据进行导入。

教师可以根据数据的实际情况进行选择。选择后,浏览本地 excel 文件, 需先点击【数据校验】对数据进行校验,如若数据有误,则会报错,并且无法 导入;只有当提示数据校验成功,方可点击【导入】将数据导入。

当前位置: 干部情况导入		
	说明:1.聲描式导入会加照excel里每个学生的身份证号、年级、学期、课题名称去更新对应的数据,没有对应的数据则按加加同分处理。 2.添加式导入不要面质有数据,仅新增数据。 每入设置: ●譬描机式导入 《添加式导入	
	送得文件: 満規二 内規作社 印入 ば知上一月	

图 2.1.27 数据导入

#### 2.1.13 如何导入学生的高中以上获奖情况

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息导入】→【获奖情况导入】;

步骤 2: 首次导入时,需要点击【下载模板】,将数据以符合模板要求的 格式整理到 excel 中;点击页面上的【数据导入】,将数据以 excel 格式导入 到系统中来;点击【数据删除】,对当前数据进行清空,如图 2.1.28 所示:

1位置:学生获奖1 1数: 请选择	青况导入信息 🔮	● 新級: 2017年061	E 🔹 DEI	s: (			
模板 数据导入 序号	. 數据删除 姓名	身份证	年级	学期	获奖时间	奖励名称	奖励部(了
1	刘	210	商一	上学期	2017-01-01	金牌X	b教育局X
2	王柳明	210	商一	上学期	2017-01-01	一等奖证书X	第一中学X
			<b></b> ,	1 页 当前第 1	页共2条记录每页10条,	▼ 跳转 備定	
		冬	2.1.28	3 获奖情况	兄导入		

<sup>18</sup> 

步骤 3: 点击页面上的【数据导入】,打开如图 2.1.29 所示的页面,有两种方法进行数据导入: 替换式导入和添加式导入。

方式 1: 替换式导入即代表清空原有数据,再进行导入;

方式 2: 添加式导入即代表不删除原有数据,将新添加的数据进行导入。

选择后,浏览本地 excel 文件,需先点击【数据校验】对数据进行校验, 如若数据有误,则会报错,并且无法导入;只有当提示数据校验成功,方可点 击【导入】将数据导入。

当前位置:获奖情况导人	说明:1.曾始式得入会按照excel里喻个学生的身份证号、年级、学期、谭振台称去更新对应的数据,设有对应的数据时始凑加式得入处理。 2.添加式得入不要直原有数据,仅新考数器。	
	导入设置:●葡萄娘式导入 ○漢加式导入	
	选择文件: 词逐	
	<b>新建的社</b> 均入 经因上一页	

图 2.1.29 数据导入

#### 2.1.14 如何导入学生的期末考试成绩

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息导入】→【期末成绩导入】;

步骤 2:次导入时,需要点击【下载模板】,将数据以符合模板要求的格式整理到 excel 中;点击页面上的【数据导入】,将数据以 excel 格式导入到系统中来;点击【数据删除】,对当前数据进行清空,如图 2.1.30 所示:

、学年份	: (			年级:	请选择	•	4	学期:	请	选择	-									
姓名:			课	程类型:	请选择	•													查询	
下载模板	<u>z</u>	で据导入	数据	删除												/+ 355				
号	姓名	入学 年	年级	学期	课程类型	语文 成绩	民族 语文 成绩	数学 成绩	外语 成绩	思想 政治 成绩	历史 成绩	地理 成绩	物理 成绩	化学 成绩	生物 学成 绩	4年 与健 康 绩	音乐 成绩	美术 成绩	信息 技术 成绩	道 打 反
1	史筱优	2017	百一	上学期	必修	80	0	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	9
2	史筱优	2017	高—	上学期	选择性必修		10	90	90	90										

图 2.1.30 期末成绩导入

步骤 3: 点击页面上的【数据导入】,打开如图 2.1.31 所示的页面,导入 设置为: 替换式导入式。

选择后,浏览本地 excel 文件,需先点击【数据校验】对数据进行校验,如若数据有误,则会报错,并且无法导入;只有当提示数据校验成功,方可点击【导入】将数据导入。

当前位置:学业成绩导入	
说明:1.替换式导入会按照excel里每个学生的身份证号、年级、学期去更新对应的数据,没有对应的数据则按添加式导入处理。	
导入设置: ◎ 替换式导入	
选择文件: 选择文件 未选择任何文件	
课程类型: 必修	
数据校验 导入 返回上一页	

注:学业成绩信息,其中"学生水平考试成绩"(合性考试、等级性考试、实验操作/听说/专业测试),由省学考系统提供接口导入。

图 2.1.31 数据导入

#### 2.1.15 如何导入学生的校本课程成绩

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息导入】→【校本课程导入】;

步骤 2: 首次导入时,需要点击【下载模板】,将数据以符合模板要求的 格式整理到 excel 中;点击页面上的【数据导入】,将数据以 excel 格式导入 到系统中来;点击【数据删除】,对当前数据进行清空,如图 2.1.32 所示:

**	482 (3	104 ·	98: ND/6	• HA:			
	85) A880						#10703746,4,9735
.00	204		eu	人界面	**	9.40	884.0
4	2-4			2012	-	1.000	BrFicedille
2	2-8			200.7		1.946	81
1	P88			2017		3.000	82
4	3-9			2017	-	7.446	82
	1- <b>4</b>			2017		1.1448	85
	3.03			2017	8-	上甲醛	81
1	1.018			262	8-	2.98	**

图 2.1.32 校本课程导入

步骤 3: 点击页面上的【数据导入】,打开如图 2.1.33 所示的页面,有 两种方法进行数据导入: 替换式导入和添加式导入。

方式 1: 替换式导入即代表清空原有数据,再进行导入;

方式 2: 添加式导入即代表不删除原有数据,将新添加的数据进行导入。

选择后,浏览本地 excel 文件,需先点击【数据校验】对数据进行校验,如若数据有误,则会报错,并且无法导入;只有当提示数据校验成功,方可点击【导入】将数据导入。

当前位置:校本课程导入		
	说明:1.董慎武导入创结照excel宦每个学生的母份证罚。年级、学期、课题名称去更新对点的股票,没有对点的股票的标准加式导入处理。 2.适加式导入不要重原有股票,仅新用股票。	
	尋入设置:●●酬娘式得入○添加式得入	
	选择文件: 浏览思	
	nimitisi SA. AIRL-31	

图 2.1.33 数据导入

#### 2.1.16 如何导入学生的体质健康状况

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息导入】→【体质健康状况导 **λ**]:

步骤 2: 首次导入时,需要点击【下载模板】,将数据以符合模板要求的 格式整理到 excel 中; 点击页面上的【数据导入】,将数据以 excel 格式导入 到系统中来;点击【数据删除】,对当前数据进行清空,如图 2.1.34 所示:

当則位置: 入学年份:	体质健康状况与入信息 ♥ 年级:	请选择 文 姓名:			E IT
下载模板	救援导入 救援期除				
序号	姓名	学籍号	年級	综合评价等级	免于体质健康测试的情况说明
1	aless	G210 2	商一	良好	
			共 1 页	当前第 1 页 共 1 张记录 每页 10% 🔻	跳转 确定
		风	)134休后的	事 申 升 冶 <b>占</b> 义	

图 2.1.34 体质健康状况导入

步骤 3: 点击页面上的【数据导入】,打开如图 2.1.35 所示的页面,有两 种方法进行数据导入: 替换式导入和添加式导入。

方式 1: 替换式导入即代表清空原有数据,再进行导入;

方式 2: 添加式导入即代表不删除原有数据,将新添加的数据进行导入。

选择后,浏览本地 excel 文件, 需先点击【数据校验】对数据进行校验, 如若数据有误,则会报错,并且无法导入;只有当提示数据校验成功,方可点 击【导入】将数据导入。

当前位置:校本课程导入		
	说明:1.曾操武导入会按照excel理每个学生的身份证号,年级、学期、课题给你去更新对应的数据,没有对应的数据则按该加式导入处理。 2.译加式导入不概意原有数据,仅新增数据。	1.
	导入设置:●普通式导入 ○漢加式导入	
	遗择文件: <b>词</b> 图见	
	和intelsia。 新入、	

图 2.1.35 数据导入

# 2.1.17 如何查看填报状况统计

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息统计】→【填报状况统

#### 计】;

6	首页		当前位	置:填报	秋况统计 📀								L.	
	系统后台管理	>		alte.	2020.00-0-	_	B(E)	67.4-B	_	C210-	(10-10-10 x	trin-+-**		-1
1	活动公示栏			īp.	0102-1940		<b>宮(区)</b> .	324422		-71X.	12097-12096 - IP	530 <del>117</del>		
1	档案信息导入	>	Pite	王级次:	请选择		学期:	高一上学期	•	活动类型:	全部活动	. 💌		
	档案信息申诉	>			清空					0.000		活动的		研主任宣核
Ø	活动质疑		序号	市	区(县)	学校	班级	班主任	学年	学期	学生填报人数	(学生填写活动总数)	学生通选活动数量	(含撒納、驳回)
圜	本校班级管理	>						智无数据						
P	档案信息查询													
1	档案信息统计	2	はお	长况统计										
×	登录密码修改	V	学生	直报统计										
6	使用情况统计	D	申诉	伏况统计										
1	一键公示完成	B												

图 2.1.36 进入填报状况统计

步骤 2: 输入查询条件,点击页面上的【查询】,即可对符合查询条件的 数据进行统计。

当前位置	: 填报状况统计	+ 0					1	
	市: 葫芦島	時 🔹	县(区):	绥中县 💌	学校:(	绥中县第一高级中学 🔻		
所在编	吸次:请送	峄	学期:	高一上学期 🔹 🔻	活动类型:	全部活动		
序号	5角 班级	た 班主任	学年	学期	学生填报人数	活动数 (学生填写活动总数)	学生遴选活动数量	班主任审核 (含撒销、驳回)
1	2018年01班	王杰琼	2018	高一上学期	41	445	443	443
2	2018年02班	李尹	2018	高一上学期	46	490	484	486
3	2018年03班	杨贤博	2018	高一上学期	47	574	519	523
4	2018年04班	徐丹丹	2018	高一上学期	47	482	458	466
5	2018年05班	盖敬宇	2018	高一上学期	45	434	432	434

图 2.1.37 展现统计结果

### 2.1.18 如何查看学生填报统计

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息统计】→【学生填报统

#### 计】;

☆ 首页		当前位置	2:学生填	报状况统计 📀								A	
△ 系统后台管理	>		īti:	葫芦岛市	-	县(区):	緩中		学校:	绥中县第一高级中	Þ <b>* •</b>		
副 活动公示栏		1	班级:	请选择	•	学期:		B 🔻					
□ 档案信息导入	>		<b>5</b> 12	数据下载									
1 档案信息申诉	>	_		Control (Sent					TTL-Auto and Third of				
🛙 活动质疑		序号	姓名		学校		班级	思想品德活动数	研究主子习活动数	运动经历活动数	艺术素养活动数	社会实践活动数	合计
圆 本校班级管理	>	1	丁宁	绥中县第	一高级中学	20	18_01	3	1	1	1	4	10
心 档案信息查询		2	Artum-Hit	成十月年	and the second se	20	10.01	2	1				10
档案信息统计	>	填报状	况统计	35747523		20	10_01	2	1	1	1	4	10
次 登录密码修改	C	学生填	服统计	绥中县第	一高级中学	20	18_01	3	1	1	1	4	10
合使用情况统计		申诉状	况统计		T STREET LANS	20	10.01	2		2			
<b>汕 一键</b> 公示完成	B	-	TEARER	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	一向驳中子	20	18_01	3	1	2	1	4	11
◎ 未遴选活动学生		5	刘美琪	绥中县第	高级中学	20	18_01	3	1	2	1	4	11

图 2.1.38 进入学生填报统计

步骤 2: 输入查询条件,点击页面上的【查询】,即可对符合查询条件的 数据进行统计。

	市: 葡	芦岛市 🔹	县(区): 绥	喂 🔻	学校:	绥中县第一高级•	⊨学 ▼		
	班级:	青选择	学期:	部 🔻					
	查询	数据下载							
序号	姓名	学校	班级	思想品德活动数	研究性学习活动 数	运动经历活动数	艺术素养活动数	社会实践活动数	合计
1	丁宁	绥中县第一高级中学	2018_01	3	1	1	1	4	10
2	刘垚楠	绥中县第一高级中学	2018_01	3	1	1	1	4	10
3	刘家怡	绥中县第一高级中学	2018_01	3	1	1	1	4	10
4	刘欣雅	绥中县第一高级中学	2018_01	3	1	2	1	4	11
5	刘美琪	绥中县第一高级中学	2018_01	3	1	2	1	4	11

图 2.1.39 展现统计结果

### 2.1.19 如何查看申诉状况状况

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息统计】→【申诉状况统 计】;

751+15 / MR TH	>									T_
系统后首管理	1	市:	葫芦岛市	-	县(区):	缓中县	-	学校: 绥中县第一部	级中学 🔻	
] 活动公示栏		申诉学生级:	请选择	-	入学年份:	请选择	-			
相案信息导入	>	2010	2000							
▲ 档案信息申诉	>		415-11							
3 活动质疑		序号	班级		班主任	学生	送数	申诉数量	班主任审核数量	处置完成数量
【本校班级管理	>	1	2018年01班		王杰琼	41		0	0	0
回 档案信息查询										- 49
档案信息统计	>	っ 填报状况统计	2018年02班		李芦	46		0	0	0
全录密码修改	N	学生填报统计	18年03班		杨贤博	47		0	0	0
使用情况统计	2	申诉状况统计								

图 2.1.40 进入申诉状况统计

步骤 2: 输入查询条件,点击页面上的【查询】,即可对符合查询条件的数据进行统计。

当前位置:学生	申诉状况统计 🗿					LO
市:	葫芦岛市	▼ 县(区):	绥中县	学校: 绥中县第一高	级中学 🔻	
申诉学生级:	请选择	▼ 入学年份:	请选择			
	清空					
序号	班级	班主任	学生总数	申诉数量	班主任审核数量	处置完成数量
1	2018年01班	王杰琼	41	0	0	0
2	2018年02班	李尹	46	0	0	0
3	2018年03班	杨贤博	47	0	0	0
4	2018年04班	徐丹丹	47	0	0	0
5	2018年05班	盖敬宇	45	0	0	0
6	2018年06班	明月	47	0	0	0

图 2.1.41 展现统计结果

# 2.1.20 如何查看使用情况统计

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【使用情况统计】;

系统后台管理	统计时间:	<b>2</b>	m) 标计	
活动公示栏				
档案信息导入	1.	「宁省普通高中学生综合素质评价半合使用	目情况统计【绥中县第一高级中学】	
	班级名称	学生总数	已使用学生	使用百分比
档案信息申诉 /	2018年01班	41人	41人	100%
活动质疑	2018年02班	46人	46人	100%
本校班级管理	2018年03班	47人	47人	100%
继由信白素沟	2018年04班	47人	47人	100%
「「「「美」「「思」」」	2018年05班	45人	45人	100%
档案信息统计	2018年06班	47人	46人	98%
登录密码修改	2018年07班	47人	46人	98%
使用情况统计	2018年08班	46人	46人	100%
	2018年09班	46人	46人	100%
键公示完成	2018年10班	46人	46人	100%
未遴选活动学生	2018年11班	46人	46人	100%
未完成学生查询	2018年12班	47人	47人	100%
THE PART	2018年13班	46人	46人	100%

#### 图 2.1.42 进入使用情况统计

步骤 2: 输入查询条件,点击页面上的【查询】,即可对符合查询条件的数据进行统计。

# 2.1.21 如何一键公示完成

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【一键公示完成】;

步骤 2: 点击【一键公示完成】按钮,即可对所有已公示满七天的活动进行公示完成,如图 2.1.43 所示:

₲ 首页		当前位置:一键公示完成 🤨	
△ 系统后台管理	>		
副 活动公示栏		本校公示中超过	7天公示期情况数目统计
	~	活动种类	数目
56 档案信息导入		思想品德	18条
■ 档案信息申诉	>	研究学习	10条
10 活动质疑		运动经历	9条
	~	艺术素质	10条
四' 本校划级管理	/	社会实践	210条
<sup>1</sup> 档案信息查询		一键公示完成功能需要查询大量数据,请耐心等待,不要多次点击	力能按钮。
圖 档案信息统计	>		
※ 登录密码修改	V		一键公示完成
⑦ 使用情况统计	2		
<b>恤</b> 一键公示完成			
G 未遴选活动学生	-		
▲ 未完成学生查询	T		
218年林华			

图 2.1.43 一键公示完成

#### 2.1.22 如何查询未完成学生

注:由于【学习成绩未导入】、【心理素质未填写】、【期末总结未填 写】这三项查询的操作步骤以及页面显示几乎完全相同,所以操作步骤以【学 习成绩未导入】为例。

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【未完成学生查询】→【学习成绩未导入】;

步骤 2:输入查询条件,点击【查询】按钮,即可对未导入成绩的学生进行统计,如图 2.1.44 所示:

谷 <b>首</b> 页	当前位置:学习成绩未导入 🥹	R			
△ 系统后台管理 >					
副 活动公示栏	入学年份: 2016 🔹	学年: 一 高一	学期:         上学期	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
■ 档案信息导入 >			学习成绩未导入		
■ 档案信息申诉 >	入等	学年份	班级	姓名	性别
🕜 活动质疑			选择条件后,点击查询庵后进行查询	间.	
图 本校班級管理 >					
© 档案信息查询					
围 档案信息统计 >					
次 登录密码修改					
G 使用情况统计					
屾 键公示完成					
◎ 未遴选活动学生					
La 未完成学生查询	学习成绩未导入				
跨热线:	心理素质未填写				a formation
11) 84707220	期末总结未填写				

图 2.1.43 学习成绩未导入

#### 2.1.23 如何进行用户管理

#### 班主任人员管理

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【系统后台管理】→【用户管理】;

步骤 2: 点击选择【班主任】,完成对班主任的管理和维护。点击【新增用户】,填写教师的相关信息,完成对班主任的添加;选中教师,点击【删除选中】,将教师删除;点击记录后方的【详情】,查看对应教师的详细信息;

点击教师后方的**【密码重置】**,将对应教师的密码重置为 1;点击记录后方的 **【修改】**,打开对应教师的详细信息,进行数据修改,如图 2.1.44 所示:

当前位置:用户管理 🤇							1	H A	
□ ☆ 辽宁省实验中学营口分校 ☆ 校管理员 → 班主任	当前岗位> 真实姓名: 新增用户	班主任	登录名:			查询			
		序号	真实姓名	登录名	性别	职务		操作	
		1	刘	刘	女	2016年6班	详情	密码重置	修改
		2	孙	孙	男	2016年3班	详情	密码重置	修改

真实姓名		登录名	
性别	●男 ○女	职务	
E-Mail		生日	
多动电话		电话	
密码		密码确认	

图 2.1.44 新增用户

校管理员人员管理

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【系统后台管理】→【用户管理】;

步骤 2: 点击选择【校管理员】,完成对校管理员的管理和维护。点击 【新增用户】,填写校管理员的相关信息,完成对校管理员的添加;选中校管 理员,点击【删除选中】,将校管理员删除;点击记录后方的【详情】,查看 对应校管理员的详细信息;点击记录后方的【密码重置】,将对应校管理员的 密码重置为 1;点击记录后方的【修改】,打开对应教师的详细信息,进行数 据修改,如图 2.1.45 所示:

= & Z===H====0.94	当前岗位>	校管理》	E,				1
A HIG	高实姓名: 新闻用户	8192	298: 10			₩34	
		19-10 (19-10)	真实姓名	登录名	性别	职务	操作
	e	1	1辽宁省实验中学 會口分校管理员	Receiver	用		ing shing an
	月1页 曲	ATSM 1 3	5 井 1 奈记录 報	西 10条 💌	tite ato	R	

法火生石		登录名	
别	●男○女	职务	
Mail		生日	
动电话		电话	
码		密码确认	

#### 图 2.1.45 新增用户

#### 2.1.24 如何对学生的登录密码进行重置

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【学生密码重置】;

步骤 2: 在学生列表页面中,找到需要重置密码的学生,或者通过搜索查询到需要重置密码的学生,点击该学生后方的【密码重置】按钮,如图 2.1.46 所示:

当前位置:	学生密码重置 🤨						
Hu:	2017400195 💌	88:		10		活印里血 按钮	
/#Q	效应	12.91	Hig	身份。	20	<b>向</b> 着长远	18/3
1	孟卒平	70	2017/w021E	1507	1	武器	CORN
2	4756	π	20174/0215	1	16	10.00.	( entra )
3	\$ <b>7</b> %	π	2017/#0285	m	- 18	12.05	THER

图 2.1.46 学生密码重置

### 2.2 学生操作部分

### 2.2.1 如何填写本人活动信息

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【学生活动填报】;

步骤 2:选择思想品德、研究性学习、运动经历、艺术素养、社会实践中 对应的活动栏目,如图 2.2.1 所示:

基本信息	思想	明品德 研究	性学习 身心健康	运动经历	心理素质	艺术素养	社会实践	期末总结	毕业鉴
				思想品	德信息				
青选择对应学期查	重看活动:	高一上学期	-						
新措	#05	* HEE'S	: 审核						
¥178	Hit	¥ 租主任	(审核						
新雅	序号	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	軍等	活动主题	活动形式	状态	是	否有效	操作
新雅	<b>序号</b>	· 相主任 组织单位 欧美社团	新参 活动类型 社团活动	活动主题 英语交流	活动形式集体活动	状态公示中	是1	否有效	操作
25.7 <u>8</u>	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	# 照王台 组织单位 欧美社团 组织单位333333	<ul> <li>単位</li> <li>活动类型</li> <li>社団活动</li> <li>公益劳动</li> </ul>	活动主题 英语交流 活动主题3333333	活动形式 集体活动 集体活动	状态公示中	是行	否有效 效 效	操作

图 2.2.1 选择思想品德栏目

步骤 3: 点击【新增】按钮,输入相应的活动内容,如图 2.2.2 所示:

学期 (选择活动发生的学期)	高一上学期    ▼		
活动类型	党团活动		
活动形式	集体活动		
活动主题	活动主题1111	组织单位	
活动开始时间	2018-10-21 14:07:19 🛅	活动结束时间	2018-10-22 14:07:22
活动时长(小时)	6	活动地点	活动地点111
承担任务	组织者或参与者	证明人 (合作伙伴)	
活动纪实	活动纪实活动纪实活动纪实活动纪实	<sup>张街动纪实</sup> "保存"按钮	H. H.
佐证材料			C:\Users\Administrator 浏览 上传

学生思想品德信息

图 2.2.2 思想品德活动填写

步骤 4: 点击【保存】,即可将该活动信息进行保存。

#### 2.2.2 如何提交已遴选活动

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【学生活动填报】;

步骤 2: 选择查看学生填写过的思想品德、研究性学习、运动经历、艺术 素养、社会实践中对应的活动栏目,如图 2.2.3 所示:

基本信息		日日後 研究性学	学习 身心健康	运动经历	心理素质	艺术素养社会	实践 期末总结	毕业器
				思想品德	信息			
选择对应学期	查看活动:	高一上学期						
and the second s	-							
新宿	<b>W</b> H:	第 10 ± 任 単 1	R .					
記備	1914 1914	*	ξ.					
封擢	序号	11111111111111111111111111111111111111	活动类型	活动主题	活动形式	状态	是否有效	操作
新措	序号 1	# #±任₩#	活动类型 党团活动	活动主题 活动主题1111	活动形式	状态 已保存	是否有效	操作
新厝	序号 1 2	<ul> <li>祖织单位</li> <li>欧美社团</li> </ul>	活动送型 党団活动 社団活动	活动主题 活动主题1111 英语交流	活动形式 生体活动 生体活动	状态 已保存 公示中	是否有效 有效 有效	操作 修改 详情
<b>新</b> 措	序号 1 2 3	<ul> <li>         田(只单位)     </li> <li>         取単社団         個(現単位)         333333         </li> </ul>	活动送型 党団活动 社団活动 公益劳动	活动主题 活动主题1111 英语交流 活动主题3333333	活动形式 集体活动 集体活动 集体活动	状态 已保存 公示中 已提交	是否有效 有效 有效 有效	操作 修改 详情 详情

图 2.2.3 查看已填写的活动

步骤 3: 勾选已录入的活动项目,点击按钮【班主任审核】,将已遴选的 活动提交给班主任,如图 2.2.4 所示:

基本信息		周显德 研究性学	习 身心健康	运动经历	心理素质	艺术素养 社会	会实践 期末总结	1
1、	选择	记录		思想品德	信息			
		N. 1. 1	2	、送"班主任	壬审核"	]		
東部	-	1 班主任审核						
39.74	40/3	新 新 新 新 新 二 代 章 修				]		
	序号	1 班主任庫等 组织单位	活动类型	活动主题	活动形式	状态	是否有效	扬
	序号 1	* 新主任事* 组织单位	活动类型	活动主题 活动主题1111	活动形式	状态 已保存	是否有效	ji (9
	序号 1 2	<ol> <li>         H主任事務 组织单位 欧美社团         </li> </ol>	活动类型 党团活动 社团活动	活动主题 活动主题1111 英语交流	活动形式 集体活动 集体活动	状态 已保存 公示中	是否有效 有效 有效	胡
	序号 1 2 3	相供单位     组织单位     欧奥社团     组织单位333333	活动英型 党国活动 社国活动 公益劳动	活动主题 活动主题1111 英语交流 活动主题3333333	活动形式 集体活动 集体活动 集体活动	状态 已原存 公示中 已提交	是否有效 有效 有效 有效	捕

图 2.2.4 提交班主任

#### 2.2.3 如何查看公示信息

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【活动公示栏】;

步骤 2: 在列表页面中,查看公示中的学生活动项目,包括学生姓名、所属班级、活动类别、活动名称、公示状态、公示开始时间;输入姓名,可对公示信息进行查询,如图 2.2.5 所示:

当前位置:活动公疗	展示 <sub>2</sub>						LA	
所在届次:全部	▼ H1	級: 全部 🔻	姓名:	公示状态: 请选择 🔻	20 H	的质疑		
序号	姓名	所属班级	活动类别	活动名称	公示状态	公示开始时间	操作	
1	孙钰楚	2017年06班	思想品德	校运动会	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
2	郭芷琪	2017年06班	运动经历和水平	200米女子单人	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
3	孟令旭	2017年06班	思想品德	课本剧大赛	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
4	代心雨	2017年05班	思想品德	课本剧	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
5	唐小迪	2017年06班	思想品德	课本刷	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
6	张驰	2017年06班	思想品德	欧美	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
7	杜俊颐	2017年05班	思想品德	学习雷锋	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑	
8	王艺霖	2017年05班	思想品德	学习雷锋精神	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑	
9	田瀬瑞	2017年05班	思想品德	通用技术社团	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑	
10	张惠迪	2017年08班	思想品德	学置锋	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑	
				共 45 页 当前第 1 页 共 448.	条记录 每页 10条 🔻	[下一页] (末页) 跳转	1 <del></del>	

图 2.2.5 查看公示信息

步骤 3: 在公示列表页面中,找到有存疑的活动项目,或者通过搜索查询 到有存疑的活动项目,点击该条数据后方的【内容质疑】按钮,对该活动提出 质疑,如图 2.2.6 所示:

当前位置:	活动公示展示 🔞							L	
征届次:	全部	班级:	全部	姓名:	公示状态: 清选择 🔻		的质疑		
序号	姓名		所属班级	活动类别	活动名称	公示状态	公示开始时间	操作	
1	孙钰楚		2017年06班	思想品德	校运动会	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
2	郭正琪		2017年06班	运动经历和水平	200米女子单人	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
3	孟令旭		2017年06班	思想品德	课本副大赛	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
4	代心雨		2017年05班	思想品德	课本剧	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
5	唐小迪		2017年06班	思想品德	课本剧	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
6	张驰		2017年06班	思想品德	欧美	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑	
7	杜俊颐		2017年05班	思想品德	学习需择	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑	
8	王艺霖		2017年05班	思想品德	学习雷锋精神	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑	
9	田辦瑞		2017年05班	思想品德	通用技术社团	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑	
10	张惠迪		2017年08班	思想品德	学图锋	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑	
					共 45 页 当前第 1 页 共 448	条记录 每页 10条 🔻	[下一页] [末页] 跳转	滑定	

图 2.2.6	内容质疑
---------	------

步骤 4: 选择一条信息,双击打开详细页面,查看对应活动的详细情况, 如图 2.2.7 所示:

		学生思想	品德信息	
学期 (选择活动发生的学期)	高一上学期			
活动类型	其他活动			
活动形式	集体活动			
活动主题	校运动会		组织单位	(本校)
活动开始时间	2017-09-29 00:00:00 💼		活动结束时间	2017-09-30 00:00:00
活动时长(小时)			活动地点	(本校)
承担任务	<b>参与者</b>		证明人 (合作伙伴)	同学
活动纪实	2017年9月29日,我校举行了第七届校运动会。同等 统场半周的进场仪式十分隆重,每班都有自己的特色	们都十分期待。我们高一学生 1。比赛就此拉开序幕。各项目1	都十分认真准备。各班级认真或点自己班级的会场。 的赛场都十分精彩激烈。我充分感受到了运动会热烈	"哦,彩柳味打着同学们灿烂的笑脸,以四九为种景。 19代表。
佐证材料 (请上传 jpg. jpeg. gif, png. bmp得远的应证材料,数量在2 个以内,包含2个,每个使证材料大小不超过200K。)		无		
		班主任审	核填写区	
班主任审核确认 (清从该活动的真实性、对学生的提升情况哈子审核意见回数)	该运动对你的综合素质评价有极大维升,给于通过。			e
审核教师			审核时间	2018-04-08 00:00:00

图 2.2.7 查看详细信息

### 2.2.4 如何发起信息质疑

#### 公示质疑

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【活动公示栏】;

步骤 2: 在列表页面中,查看公示中的学生活动项目,包括学生姓名、所属班级、活动类别、活动名称、公示状态、公示开始时间;输入姓名,可对公示信息进行查询,如图 2.2.8 所示:

篇次: 全音	5 <b>•</b> P	班級: 全部 ▼	姓名:	公示状态: 请选择 🔻	E11 *	的质疑	
序号	姓名	所属班级	活动类别	活动名称	公示状态	公示开始时间	操作
1	孙钰楚	2017年06班	思想品德	校运动会	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑
2	郭正琪	2017年06班	运动经历和水平	200米女子单人	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑
3	孟令旭	2017年06班	思想品德	课本副大赛	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑
4	代心雨	2017年05班	思想品德	课本剧	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑
5	唐小迪	2017年06班	思想品德	课本剧	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑
6	张弛	2017年06班	思想品德	欧美	有效	2018-04-09 02:05:39	内容质疑
7	杜俊颐	2017年05班	思想品德	学习需锋	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑
8	王艺霖	2017年05班	思想品德	学习雷锋精神	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑
9	田雅瑞	2017年05班	思想品德	通用技术社团	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑
10	张惠迪	2017年08班	思想品德	学習择	有效	2018-04-09 02:33:24	内容质疑

图 2.2.8 查看公示信息

步骤 3: 在公示列表页面中,找到有存疑的活动项目,或者通过搜索查询 到有存疑的活动项目,点击该条数据后方的【内容质疑】按钮,如图 2.2.9 所 示:

在田水:         全部         田椒:         全部         林名:         公元状名:         南西林         王利         又同日以           岸等         姓名         所篇明级         活动熟知         活动熟知         活动熟知         活动熟知         公元状名         公元	¥质疑	内容	_				动公示展示 2	当前位置:
Find         Area         Industry         Ind				公示状态: 清选择 ▼	姓名:	· 預級: 全部 ▼	全部 🔻	·届次:
2         所证期         2017年06時         通动经历和水平         200米公子仙人         希效         2018-04-09 02054           3         孟令祖         2017年06時         思想品牌         課本和大會         希效         2018-04-09 02054           4         代心雨         2017年06時         思想品牌         課本和         希效         2018-04-09 02054           5         原小道         2017年06時         思想品牌         課本和         希致         2018-04-09 02054           6         男術         2017年06時         思想品牌         課本和         希致         2018-04-09 02054           7         社修師         2017年06時         思想品牌         課本和         希致         2018-04-09 02054           6         男術         2017年06時         思想品牌         課本和         希致         2018-04-09 02054           7         社修師         2017年0555         思想品牌         学习面解         希致         2018-04-09 02342           8         王芝當         2017年0555         思想品牌         学习面解解         希致         2018-04-09 02342           8         王芝當         2017年0555         思想品牌         学习面解解         希致         2018-04-09 02342	9 内容质频	2018-04-09 02:05:39	有效	校运动会	思想品德	2017年06班	加旺楚	1
3         孟令祖         2017年06班         思想品牌         课本報大賞         考放         2018-04-09 02553           4         代心酒         2017年05班         思想品牌         選手組         青放         有放         2018-04-09 02553           5         唐小逸         2017年05班         思想品牌         選手組         青放         2018-04-09 02553           6         月始         2017年05班         思想品牌         選手組         青放         2018-04-09 02553           7         土絵範         2017年05班         思想品牌         思想品牌         影響         有放         2018-04-09 02553           8         王芝雄         2017年05班         思想品牌         思想品牌         学习面静         青放         2018-04-09 02532           8         王芝雄         2017年05班         思想品牌         学习面静         青放         2018-04-09 02332           9         王芝雄         2017年05班         思想品牌         学习面静層         青放         2018-04-09 02332	) 内容质疑	2018-04-09 02:05:39	有效	200米女子单人	运动经历和水平	2017年06班	鄧芷琪	2
4         代心雨         2017年05班         思想品港         原本副         青女         2018-04-09 02:53           5         雨小油         2017年06班         思想品港         原本副         青女         有女         2018-04-09 02:53           6         第36         2017年06班         思想品港         原本副         青女         2018-04-09 02:53           7         社師師         2017年05班         思想品港         野羽南等         青女         2018-04-09 02:33           8         王芝士         2017年05班         思想品港         野羽南等         青女         2018-04-09 02:33	) 内容质频	2018-04-09 02:05:39	有效	课本剧大赛	思想品德	2017年06班	孟令旭	3
5         兩小論         2017年06班         思想品編         改本創         大政         大政         大政         大政         2018-04-09 02:05:3           6         第38         2017年05班         思想品編         欧米         希效         2018-04-09 02:05:3           7         社组版         2017年05班         思想品編         学习需任         希效         2018-04-09 02:05:3           8         王芝杰         2017年05班         思想品編         学习需任         希效         2018-04-09 02:33:2	内容质频	2018-04-09 02:05:39	有效	课本剧	思想品德	2017年05班	代心雨	4
6         挑随         2017406班         原想品總         較美         有效         2018-04-09 02:53           7         社會國         2017405班         原想品總         学习需旨         有效         2018-04-09 02:33           8         王王靈         2017405班         思想品總         学习需旨         有效         2018-04-09 02:33	) 内容质疑	2018-04-09 02:05:39	有效	课本剧	思想品德	2017年06班	唐小迪	5
7     社僚医     2017年05班     思想品標     学习雷锋     有效     2018-04-09 02:33:2       8     王艺歌     2017年05班     思想品標     学习雷锋福绅     有效     2018-04-09 02:33:2	内容质频	2018-04-09 02:05:39	有效	欧美	思想品德	2017年06班	张驰	6
8 王艺士 2017年05班 思想品種 学习指導精神 有效 2018-04-09 02:324	内容质频	2018-04-09 02:33:24	有效	学习雷锋	思想品德	2017年05班	杜俊颐	7
	内容质频	2018-04-09 02:33:24	有效	学习靈锋精神	思想品德	2017年05班	王艺霖	8
9 田園場 2017年U3地 影響品標 通用技术在四 有效 2018-04-09-02:352	内容质频	2018-04-09 02:33:24	有效	通用技术社团	思想品德	2017年05班	田第瑞	9
10 発謝論 2017年08班 思想品德 字篇卷 青效 2018-04-09 02:332	) 内容质疑	2018-04-09 02:33:24	有效	学雷锋	思想品德	2017年08班	张惠迪	10

图 2.2.9 内容质疑

步骤 4: 在弹出的内容质疑页面中,填写质疑的原因的内容等,点击【提 交】将提出质疑的信息提交给被质疑学生所在班的班主任,如图 2.2.10 所示:

34

质疑人:	王梓琼				
质疑目标:	孙钰楚	班级:	2017年06班	入学年份:	2017
质疑内容:	质疑内容质疑内容质等	罐内容。		R. R	\$
	5 <del>.</del>	提交	返回		
		Þ	內容质疑		

图 2.2.10 填写内容质疑信息

注意: 活动公示中, 学生不能质疑自己的活动。

#### 2.2.5 如何档案信息申诉

档案信息申诉

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息申诉】→【申诉申请】;

步骤 2: 查看本人的档案信息,可以对需要修改的项目项提出申诉,点击 该条数据后方的【申诉】按钮,如图 2.2.11 所示:

基本信息	思想品	研究性学习	校本课程	运动经历 艺术素养	社会实践	
				思想品德信息		申诉
	序号	组织单位	活动类型	活动主题	活动形式	###
	1		其他活动	十九大	集体活动	申诉
	2	欧美社团	社团活动	英语交流	集体活动	申诉
	3		党团活动	活动主题1111	集体活动	申訴
	4	组织单位333333	公益劳动	活动主题3333333	集体活动	申诉

图 2.2.11 提出申诉

步骤 4: 在弹出的内容申诉页面中,填写申诉内容,点击【提交】将申诉 信息提交给班主任,如图 2.2.12 所示:

- <del>了-91</del> (选择活动发生的学期)	高一上学期 🔻			
活动类型	社团活动			
活动形式	集体活动			
活动主题	英语交流	组织单位	欧美社团	
活动开始时间	2018-04-11 00:00:00 🛅	活动结束时间	2018-04-18 00:00:00 🛅	
活动时长(小时)		活动地点		
承担任务	组织者或参与者	证明人 (合作伙伴)		
	过程、体验、收获及自我评价,本人在活	动中的具体工作可输入2000字		R
	0			_
电诉内容				

图 2.2.12 填写申诉信息

#### 2.2.6 如何查看申诉结果

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【档案信息申诉】→【已办申诉信 息】;

步骤 2: 查看学生本人的申诉信息,查看已申诉信息的基本情况以及办理 情况;输入申诉人姓名、申诉时间等查询条件,可对申诉信息进行查询,如图 2.2.13 所示:

69	申诉人班级	全部	-	申诉人				
	至			申诉状态	请选择 ▼			
序号	)	<b>\学年份</b>			申诉人班级	申述人	申诉时间	状态
1		2017			2017年06班	王梓璋	2018-10-23 09:58:11	学校审核通过

图 2.2.13 查看申诉信息

#### 2.2.7 如何查看本人档案信息

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【本人信息查看】即可查看本人的综合 素质档案信息,如图 2.2.14 所示:

基本局		思想品稿	字习成绩	研究性学习	校本课程	体质键度	t 正列形全力	心埋察质	乙木系乔	工会头践
期末总	告	毕业鉴定								
					学生	基本信息				
学生基本	青况:									
姓名:			性别:	🔾 男 🥑 女		出生日期:		民族:	汉族	
市:	沈阳市		县(区):	和平区	-	高中:		所在班级:		•
曾用名:			政治面貌:			身份证号	and commences	学籍号;		
話在校:	() 在校	○ 不在校	入学年份:	2017		邮编:		联系电话:		
師地址:										

图 2.2.14 本人档案信息查看

注:此处查看本人档案信息中的活动信息为经过公示后的活动信息。

### 2.2.8 如何填写自我评价

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【学生活动填报】;

步骤 2: 在页面上选择标签【**期末总结**】,对学生本人各学期的期末总结信息进行维护,如图 2.2.15 所示:

基本信息	思想品德	研究性学习	身心健康	运动经历 心理素	质 艺术素	养 社会实践	期末总结	毕业鉴定
				自我总结信息				
nn.	保存	mit?						
			古田河区				からります	
F	序号 学期		自我评价		教师评价		教师	
F 	序号 学期 高一.	L学明 V	自我评价 时光匆匆,一学 <sup>会</sup> 声,默然回首,这 战果,但在潜移到	年的学习任务又已接近尾 一年来虽没有轰轰烈烈的, 默化中仍取得了许多不可	教师评价		教师	

图 2.2.156 维护自我总结

步骤 3: 点击【新增】按钮,选择对应学期,填写自我评价内容,点击按钮【保存】进行保存,如图 2.2.16 所示:

基本信息 思	總品德 研究性学习	身心健康 运动组	至历 心理素质	艺术素养社会	实践 期末总结 毕业
		I	自我总结信息		
新增	保存	則除			
序号	学期	自我评价	教师语	平价	教师
□ 1	高一上学期	时光匆匆,一学年的学习 声,默然回首,这一年来。 战果,但在潜移默化中仍	任务又已接近尾 ~ 虽没有轰轰烈烈的 ~ 取得了许多不可		
2	高一下学期 <b>▼</b>	生活充实而有条理,有; 良好的生活作风,为人; 信,乐于助人,拥有自;	■谨的生活态度和 ~ 热情大方,诚实守 ↓ 己的良好出事原		
3	高一上学期		<i>h</i>		

图 2.2.16 新增自我评价

步骤 4: 在页面上选择标签【毕业鉴定】,对学生本人的毕业鉴定信息进行维护,如图 2.2.17 所示:

当前位置: <sup>4</sup>	学生活动填报 😢	耳肉性学习	自心健康	法动经历	小田幸氏	女子妻羊	社会学報	期主首结	-
	2 1545-DD16		3'URER			ZUNAST		******	
				毕业鉴	定信息				
学生自我陈述:	光阴似箭,一晃一 也有失败的 辛酸,然而 喜自我的一年。 在思想上,要求积机 拢,于上期向党递交入3	甲的大学生活过去了。 日益激烈的社会竟争 吸上进,热爱祖国、悲 党申请书,并在党校制	,我从XXXX年进入男 也使我充分地认识 &爱人民,拥护中国 学习结业时被评为"	《学校就读以来, 一 到成为一名德智体全 副共产党的领导、拥 "优秀学员":有很强	-直一严谨的态度和 ≧面发展的优秀 大学 护 各项方针政策, 融的上进心,勇于批	积极的热情投身于学 "生的重要性。无论: 遵守国家的法律法规 评与自我批评,树立	<sup>4</sup> 习和工作中,虽然 如何,过去的是我不 N及各项规章制度积: Z了 正确的人生观和	有成功的泪水, 「斷畜斗、不斷完 极向党组织靠 口价值观。	•
日期:	2017-07-30								
					保存				

图 2.2.17 毕业鉴定信息

注意:学生所填写的期末总结,只有毕业鉴定老师未提交时才可修改,一 旦毕业鉴定老师提交,学生不可再自行修改期末总结。

### 2.2.9 如何填写本人心理状态、体质信息

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【学生活动填报】;

步骤 2: 在页面上选择标签【**心理素**质】,对学生本人的心理素质信息进行维护,如图 2.2.18 所示:

当前位置:学生	活动填报 💡								
基本信息	思想品德	研究性学习	身心健康	运动经历	心理素质	艺术素养	社会实践	期末总结	毕业鉴定
				学生心·F	理素质展示				
年级	心理素质	長展示						填写时间	
<u>–</u>							6		
ē_							ß		
商三									
					保存				

图 2.2.18 维护心理素质

步骤 3: 在页面上选择标签【**身心健康】**,对学生本人的体质信息进行维护,如图 2.2.19 所示:

本信息	思想品德	研究性学习	身心健康	运动经历	心理素质	艺术素养	社会实践	期末总结	毕业谱
				体质健康	时况测试记录				
	测试结果		年级		高一	1	高二	高	=
		项目							
		身高(厘	*)						
身体形动	5	体重(千)	宅)						
		胸围(厘	*)						
		视力(左	:)						
		视力(右	i )						
身体机器	8	心率(次	()						
		血压 ( mh	g)						
		肺活量(窒	(升)						

图 2.2.19 维护体质信息

### 2.2.10 如何完善家庭、个性特长、人生规划信息

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【学生活动填报】;

步骤 2: 在【基本信息】页面上,向下滚动,查看页面下方的学生的家庭 成员信息、个性特长和人生规划,并进行维护,如图 2.2.20 所示:

当前位置:学生活动均	直报 🤨				~				A
因為信息	思切品得	研究性学习	身心健康	运动经历	心理素质	艺术资养	社会实践	期末总结	毕业集定
				学生	基本信息				
学生基本情况:									
姓名:		性粉	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		学籍号: G		入学年份	: 2017	
市: 辽		县(区):			高中: 高		所在班级	5 一无数据一	
家庭成品体度:									
5.16									
3	关系		姓名		工作单位		联系	电话	
0 12									
个性特托:									
908307: ss									
突出特形: ssss									
人生规制									
报卷专业 stfl									

图 2.2.20 维护家庭、个性特长、人生规划信息

# 2.3 共用操作部分

#### 2.3.1 如何修改登录密码

步骤 1: 点击系统左边操作栏目的【登录密码修改】;

步骤 2: 对本人的登录密码进行修改,输入旧密码和新密码,点击【提 交】,保存成功,如图 2.4.1 所示:

当前位置:密码修改 😶		
	*原始密码:	
	*新密码:	
	*新密码确认:	
	提交	
	图 2.4.1 密码修改	

# 3 常见问题

问 登录失败,提示用户名或密码错误怎么办?

答 学生用户与班主任联系修改,班主任用户与校管理员联系,校管理员请 与客服人员联系。

- 问 使用浏览器登录时,系统布局变形怎么办?
- 答 本系统建议使用**谷歌浏览器、火狐浏览器**;其它 浏览器(包括手机端) 访问不太稳定,可能会影响部分功能的使用。
- 问 登录系统过慢或无法正常登录系统怎么办?
- 答 可能由于当前同时在线人数过多,请稍后再做尝试,如仍然无法登录, 请与客服人员联系。

# 4 名词解释

何为遴选?

解释:遴选即为将学生已填写的活动进行择优选择,将选择的活动提交给 班主任进行审核的过程。(注:控制研究性学习活动遴选最多可以提交 5 条)

何为数据校验?

解释:数据校验在本系统中体现为,导入学业成绩、体质成绩、校本课程 成绩、学生任职信息、高中以上获奖情况信息时,针对导入文件(Excel 格式) 的数据正确性验证,校验内容为导入的学生是否属于该班、本系统中是否有该 学生的信息等。

# 5 系统需求

本系统对设备的硬件及操作系统的最低配置和建设配置如下:

#### 最低配置

硬件: P4 以上 CPU, 512M 内存, 1024\*768 以上分辨率显示器

操作系统: XP 及以上版本 windows 操作系统

#### 建议配置

硬件: I3 以上 CPU, 2G 内存, 1366\*768 以上分辨率显示器

操作系统: windows7 以上版本操作系统